



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 8 TVÖD bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 8 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden bzw. bei Beamten mit 20 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 06.01.2025
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sondernutzungen im Zusammenhang mit Gewerbebetrieben, Info-, Verkaufs- und Werbeständen und Flyerverteilungen
- Bearbeitung von Anträgen auf verkehrsrechtliche Anordnungen (Baustellen im Verkehrsraum)
- Ausnahmegenehmigungen für Parkberechtigungen nach der StVO
- Koordination und Abwicklung Schulweghelferdienst ohne Standortplanung und Personalgewinnung
- Abrechnungen Schulweghelferdienst
- Sachbearbeitung bei Einschränkungen des Verkehrsraums durch Bepflanzungen oder bei Verletzungen der Räum- und Streupflicht
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (inkl. Anhörungen) im Aufgabenbereich
- Rechnungstellung für den eigenen Aufgabenbereich



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Zwingende Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungswirt/in (QE2) oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang 1 (BL1)
- Alternativ Ausbildung im kaufmännischen oder bürospezifischen Bereich mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang (BL1) innerhalb eines befristeten Beschäftigungsverhältnisses von zwei Jahren zu absolvieren

Damit können Sie punkten:

- Freundliches und respektvolles Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein gepaart mit einer guten Auffassungsgabe
- Sorgfältige, pflichtbewusste, sowie zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 270 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne *Herr Stefan Klopfer* (Amtsleitung), Telefon 08161/54-43200.

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

**Stadt
Freising**

