



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Pressesprecher/in (m/w/d)

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 12 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. bei Beamten mit 40 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 12.01.2025
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für eine einheitliche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtverwaltung
- Erstellen journalistischer Texte wie Pressemitteilungen mit eigenständiger Recherche
- Beantwortung journalistischer Anfragen von Medienvertretern
- Organisation und Durchführung von Presse- und Informationsveranstaltungen
- Erstellen von Redeentwürfen und Grußworten für die Vertreterinnen und Vertreter der Stadt
- Mitarbeit bei crossmedialem Publishing (u. a. Website und Social-Media-Kanäle) komplexer Themen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche der Stadtverwaltung bei allen Fragen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Zwingende Anforderungen:

Abgeschlossenes Studium im Bereich Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Germanistik, Publizistik oder eine andere Ausbildung im journalistischen Bereich oder abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. zur/zum Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbar

Damit können Sie punkten:

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse und Verständnis für Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise und souveränes Auftreten
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten.
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne *Herr Karl Raster* (Hauptamt), Tel. 08161/54-41005.

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.mein-check-in.de/freising/overview)

**Stadt
Freising**

