



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Datenschutz- und Hinweisgeberschutzbeauftragte/r (m/w/d)

| | |
|----------------------|--|
| Das zahlen wir: | bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 12 BayBesG |
| Arbeitszeitregelung: | in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden bzw. bei Beamten/-innen mit 20 Wochenstunden |
| Bewerbungsfrist: | bis spätestens 12.01.2025 |
| Start ist am: | zum nächstmöglichen Zeitpunkt |

Das sind Ihre Aufgaben:

Wahrnehmung der Aufgaben der/des Datenschutzbeauftragten gem. Art. 39 Abs. 1 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für die Stadt Freising, insbesondere

- Unterrichtung und Beratung der Verantwortlichen und der Beschäftigten
- Überwachung der Einhaltung der DSGVO einschließlich Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeiter/innen
- Beratung betroffener Personen bei Fragen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten und der Wahrnehmung der Rechte gem. DSGVO
- Erarbeitung von Dienstanweisungen und Vereinbarungen
- Führen des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten mit laufender Aktualisierung
- Beteiligung beim Einsatz von Videoüberwachung



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Wahrnehmung der Aufgaben des Hinweisgeberschutzbeauftragten gem. § 15 Abs. 1 Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG), insbesondere

- Betreuung der internen Meldestelle und Entgegennahme von Meldungen
- Sicherstellung der erforderlichen Folgemaßnahmen und Gewährleistung von Vertraulichkeit und Anonymität im gesamten Meldeprozess

Zwingende Anforderungen:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium Dipl. Verwaltungswirt/in (QE3) bzw. Public Management oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II

Damit können Sie punkten:

- Kenntnisse über die aktuellen gesetzlichen Grundlagen zum Datenschutz und Hinweisgeberschutz und Bereitschaft zur kontinuierlichen eigenen Weiterbildung
- Grundkenntnisse von Verwaltungsabläufen und datenverarbeitenden Verfahren
- Eigenverantwortliche, vertrauliche und zielgerichtete Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne *Frau Margit Stetka* (Leitung des Rechnungsprüfungsamts), Tel. 08161 54-40800

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

**Stadt
Freising**

