

15.07.2024

Ausschreibung

Bei der **Stadt Friedrichsdorf** ist im Sport- und Kulturamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Bereich des Kultur- und Sportmanagements neu zu besetzen.

Die Stadt Friedrichsdorf liegt mit ihren rd. 26.000 Einwohnern am Fuße des Taunus und befindet sich im unmittelbaren Kultur- und Wirtschaftsbereich des Rhein-Main-Gebietes. Durch ihre exponierte Lage und die gute Infrastruktur gehört sie zu den bevorzugten Wohnlagen in dieser Metropolregion. Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage www.friedrichsdorf.de.

Das Sport- und Kulturamt der Stadt Friedrichsdorf verwirklicht in Allianz mit der Zivilgesellschaft ein relevantes Kultur- und Sportangebot. Ein Fokus liegt dabei auf der Unterstützung der Akteure vor Ort. Die Zusammenarbeit im Team des Sport- und Kulturamts zeichnet sich durch ein Miteinander auf Augenhöhe, gegenseitige Unterstützung und spannende Gestaltungsspielräume aus.

Das Aufgabengebiet umfasst derzeit insbesondere:

- **Veranstaltungsmanagement** z. B. für das Musikfest Kul-T(o)ur, den Tag des Sports oder die Kunsttage; Ticketing
- **Vereinsförderung:** Kontaktperson für Vereine, Umsetzung des städtischen Vereinsförderungsprogramms
- **Kulturstiftung Friedrichsdorf:** stellvertretende Geschäftsführung, Veranstaltungsmanagement (insbesondere Sommerakademie), Buchführung
- **Sportstättenmanagement** für Sportpark und Wilfried-Fey-Halle: Kontaktperson für Vereine und Schulen, Belegungsmanagement
- **Öffentlichkeitsarbeit, Marketing** für die genannten Bereiche. Social-Media-Arbeit für das gesamte Sport- und Kulturamt

Wir wünschen uns folgendes fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Sie haben eine dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen Berufsfeld erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet

- Sie sind kommunikationsstark und suchen und pflegen gerne den vertrauensvollen Kontakt zu den relevanten Akteuren aus Kultur, Sport und Zivilgesellschaft. Dabei charakterisiert Sie eine hohe Serviceorientierung
- Sie wollen mitgestalten und ergreifen daher gerne die Initiative
- Sie sind flexibel und können sich vorstellen, auch am Abend oder an Wochenenden Veranstaltungen zu betreuen

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in zentraler City-Lage mit direkter S-Bahn Anbindung. Neben einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, die auch die Möglichkeit des Mobilens beinhaltet, legen wir einen hohen Wert auf eine umfangreiche Betriebliche Gesundheitsförderung sowie eine individuelle Personalentwicklung. Zudem erhalten Sie auf Wunsch ein Premium-Jobticket zu attraktiven Konditionen. Für dienstliche Fahrten haben Sie die Möglichkeit, ein elektrobetriebenes Fahrzeug bzw. Fahrrad zu nutzen. Parkmöglichkeiten für unsere Beschäftigten stehen kostenfrei zur Verfügung.

Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe 9a TVöD. Grundsätzlich kann die Stelle geteilt werden. Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 11.08.2024.