



Stadt mit **Zukunft.**

**Arbeitgeber** mit Weitblick.

*„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil hier jeder mit seinen ganz individuellen, persönlichen Stärken einen Teil zum großen Ganzen beiträgt, auch kreativen Ideen Raum gegeben wird und der Mitarbeitende dabei immer als Mensch gesehen wird.“ Carolin Rödl*

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Liegenschaften einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Grundstückmanagement**

### **Ihre Aufgaben:**

- An- und Verkauf von Grundstücken, insbesondere Bedarfsprüfung, Vorbereitung und Beurkundung von Kauf-, Tausch- und Schenkungsverträgen
- Bearbeitung von Grundbuchanträgen aller Art sowie von Vermessungsanträgen
- Abschluss und Überwachung von Erbbaurechtsverträgen, Erbbauzinserhöhungen sowie Grundbucheklärungen im Zusammenhang mit Erbbauverträgen
- Wohnungsbauförderung, vor allem Überwachung von Bindungsfristen und der Belegung von geförderten Wohnungen
- Verwaltung städtischer Tiefgaragen und des städtischen Parkhauses

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder für die gehobene Allgemeine Finanzverwaltung des Landes, eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtspflege, Immobilien- oder Finanzmanagement bzw. eines vergleichbaren Studiengangs
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- möglichst einschlägige Rechtskenntnisse im Bereich Grundstückswesen sowie Vertrags- und Grundbuchrecht

### **Unser Angebot:**

- **Vollzeitbeschäftigung**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 10 TVöD**
- Besoldung für Beamte nach **Besoldungsgruppe A 11 LBesO**
- bei Bewährung mittelfristige Aufstiegsmöglichkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing sowie ein bezuschusstes Jobticket

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. Februar 2025** über unser **Bewerberportal** unter **[www.gaggenau.de/karriere](http://www.gaggenau.de/karriere)**.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung  
Fachbereich: **Monika Rutschmann**, 07225 962-500  
Abt. Personal: **Marcel Hondmann**, 07225 962-462



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**LERN UNS  
KENNEN!**