



Stadt mit **Zukunft.**  
Arbeitgeber mit **Weitblick.**

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil ich großes Interesse daran habe, mit Menschen zu arbeiten und sie bei ihren Anliegen zu unterstützen.“

Anne-Sophie Kohlbecker

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Liegenschaften einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)** **Schwerpunkt Forstverwaltung** **und Grundsteuerzahlungen**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der Grundsteuer als Steuerschuldner, insbesondere Abgabe von Steuererklärungen und Änderungsmeldungen, Prüfung von Einheitswert-, Grundsteuermess- und Grundsteuerbescheiden sowie Anweisung der Steuer inkl. SAP-Eingabe
- Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten der städtischen Forstwirtschaft
- Erstellung von Jagdpachtverträgen, Verwaltung der Jagdgenossenschaften und Bearbeitung von Anfragen und Meldungen bzgl. Wildschäden
- Prüfung der Wirtschaftspläne und der Hausgeldabrechnung sowie allgemeine Absprachen mit der Hausverwaltung der Hauseigentümergemeinschaften mit städtischer Beteiligung inkl. Koordination von Reparaturaufträgen oder Ähnlichem
- Mitarbeit bei Baulandumlegungen
- Vorbereitung von Grundbucheklärungen, insbesondere Erstellung von Negativatteste, Rangrücktritts- und Zustimmungserklärungen, Löschungsbewilligungen sowie Anweisungen von Umlegungsverfahren, Kaufpreisen und Erbbauzinsen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie Erstellung von Sitzungsvorlagen, Schreibdienst und SAP-Buchungen

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder erfolgreicher Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsnahen Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe, selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, geistige Flexibilität, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- SAP-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) sind wünschenswert

### **Unser Angebot:**

- **Vollzeitbeschäftigung**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 8 TVöD**
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. Februar 2025** über unser **Bewerberportal** unter **[www.gaggenau.de/karriere](http://www.gaggenau.de/karriere)**.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung  
Fachbereich: **Monika Rutschmann**, 07225 962-500  
Abt. Personal: **Marcel Hondmann**, 07225 962-462



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**LERN UNS  
KENNEN!**