



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft**
BL1 (m/w/d)

oder einen **Beamten (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene** für die

Personalverwaltung

Die Einstellung erfolgt **unbefristet**

und in Vollzeit (39-Stundenwoche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitwirkung u.a. bei:

- Vorbereitung und Umsetzung personalrechtlicher Entscheidungen
- personalrechtlicher Beratung der Beschäftigten, Beamten und Fachvorgesetzten
- Haushaltsplanung (Stellenplan, Ermittlung der Personalkosten u.a.)
- Feststellung der Ansprüche für Entgelte und Bezüge einschl. Feststellung der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und Zusatzversorgung
- Umsetzung der Leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- Erstellung von Jahresmeldungen und Statistiken
- Führung der Personalakten
- Terminüberwachungen
- Führung und Überwachung der digitalen Zeiterfassung

Ihre Voraussetzungen:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
- Verwaltungsfachkraft mit Beschäftigtenlehrgang 1 (BL1) (m/w/d) oder
- Beamter (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene
- Fundierte Fachkenntnisse, insbesondere im Bereich Personalwesen
- Sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office), idealerweise zudem Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.PWS)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- ein wertschätzendes Miteinander
- eine unbefristete Arbeitsstelle
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Weihnachtsgeld
- eine jährliche Leistungszulage sowie die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung

Auskünfte erhalten Sie von

Frau Springer Tel. 08633 8975-13

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis

spätestens 22. November 2024

an gabriele.springer@vg-polling.de (1 pdf max. 9 MB) oder

Verwaltungsgemeinschaft Polling, Monhamer Weg 1, 84570 Polling.

Bitte beachten Sie:

Eingesendete Unterlagen werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bitte senden Sie von Zeugnissen und sonstigen Nachweisen keine Originale!

Fahrt- oder Übernachtungskosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet!

Diese Stellenausschreibung sowie sämtliche Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage www.gemeinde-polling.de