



Aham



Gerzen



Kröning



Schalkham

**Du interessierst dich für eine anspruchsvolle Verwaltungs- und Büroarbeit?  
 Du kannst dir vorstellen, Rechtsvorschriften zu lesen, zu verstehen und anzuwenden?  
 Du arbeitest gerne für und mit Menschen?  
 Du findest dich in der digitalen Welt gut zurecht?**

**Dann bist Du bei uns genau richtig!**

## **Wir bilden ab 01.09.2025 aus: einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

**mit der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und  
 Kommunalverwaltung (VFA-K)**

Die Verwaltungsgemeinschaft Gerzen mit ihren vier Mitgliedsgemeinden, zwei Schulverbänden und dem Zweckverband Kinderbildung und -betreuung Aham - Gerzen - Schalkham betreut ca. 7.000 Einwohner und beschäftigt insgesamt ca. 180 Mitarbeiter in der Verwaltung und den kommunalen Einrichtungen.

Verwaltungsfachangestellte sind in den unterschiedlichsten Bereichen der Verwaltung beschäftigt, die Tätigkeiten sind vielfältig und abwechslungsreich. Unter Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften erarbeitest Du Verwaltungsentscheidungen und erbringst Dienstleistungen für die Bürger.

Die Ausbildung verläuft im "dualen System". In der praktischen Ausbildung durchläufst Du die Ämter der Verwaltungsgemeinschaft Gerzen. Der theoretische Teil findet an der Staatlichen Berufsschule II in Landshut und im Rahmen von Fachlehrgängen an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) statt.

### **Was bieten wir dir?**

- eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- faire Bezahlung nach dem TVAöD mit ausschließlich arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersversorgung ab dem 17. Lebensjahr
- sehr gute Übernahmechancen
- gute Aufstiegs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- Übernahme der Kosten für notwendige Gesetzestexte
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten

### **Welche persönlichen Eigenschaften solltest Du mitbringen?**

- Mindestens mittlerer Schulabschluss
- Grundkenntnisse PC/Office
- Gutes Ausdrucksvermögen und Lernbereitschaft
- Motivation, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Bitte schicke deine Bewerbungsunterlagen *als PDF-Dokument* **bis spätestens 15.11.2024** an [personalamt@gerzen.de](mailto:personalamt@gerzen.de). Office-Dokumente werden nicht angenommen. Nähere Auskünfte erteilt Frau Gegenfurtner (Tel. 08744 9604-25).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte kennzeichne Deine Bewerbung mit dem Hinweis „Bewerbungsunterlagen“, damit die vertrauliche Behandlung Deiner Unterlagen sichergestellt werden kann. Beachte diesbezüglich bitte auch unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung ([www.gerzen.de](http://www.gerzen.de)) zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten.