

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für den Bereich Finanzen suchen wir schnellstmöglich mehrere

Verwaltungsmitarbeitende (w/m/d)

(Vollzeit (die Stellen sind teilbar), Vergütung bis EG 6 TVöD, unbefristet)

- **Sachbearbeitung digitaler Rechnungsworkflow**
- **Sachbearbeitung Zahlungsverkehr**
- **Sachbearbeitung Einnahmehbuchhaltung**

Ihr Aufgabengebiet

- Sie tragen zur schnellen und reibungslosen Abwicklung unserer Kassengeschäfte bei
- Unterstützung aller Organisationseinheiten bei inhaltlichen und technischen Fragestellungen
- Prüfung der ein- oder ausgehenden Rechnungen, Daueranordnungen und Gutschriften auf Vollständigkeit (Geschäftspartner, Skonto, Kontierung, begründete Unterlagen prüfen)
- Unterstützung bei der Durchführung und Nachbearbeitung der jährlichen Folgeinventur
- Erstellung von Zahl-, Abbuchungs- und Erstattungsläufen in SAP,
- einschl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit der Bank
- Fertigung der Tagesabschlüsse
- Mitarbeit in der Geschäftspartnerpflege
- Sonderaufgaben im Bereich der Buchhaltung

Ihr Profil

- Sie verfügen vorzugsweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Zahlen sind ihre Welt und Buchhaltung macht ihnen Spaß. Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet.
- Sie sind zuverlässig, genau und flexibel, arbeiten gerne eigenverantwortlich und ergebnisorientiert.
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte und Erfahrungen mit SAP runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie nehmen wir ernst. Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist deshalb grundsätzlich vorstellbar.

- Die leitungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD, zuzüglich einer tariflichen Jahressonderzahlung und einer leistungsbezogenen Prämie.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 21.07.2024** über unsere Homepage www.goeppingen.de. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Referat Personal, Telefon 07161 650-1317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Referats Kämmerei und Controlling, Frau Elschner, Telefon 07161 650-2020.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

