

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unseren Geschäftsbereich Stadtmarketing & Tourismus suchen wir ab 01.09.2024 eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d) für den Göppinger Maientag

(Teilzeit bis 50 %, Vergütung bis EG 9a TVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet

- Organisation des Brauchtumsteils des Göppinger Maientags mit großem Festumzug, Ansingern, Vorführungen der Göppinger Schulen, Luftballonwettbewerb, usw.
- Begeisterung für die stadthistorischen Zusammenhänge und Kommunikation dieser an die Aufführenden
- Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen der Maientagskommission
- Werbung und Erstellung von Flyern, Werbematerial
- Betreuung des Wettbewerbs für die Maientagsplaketten
- Inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung des historischen Kinder- und Heimatfestes
- Kontakt zur Arbeitsgemeinschaft der historischen Kinder- und Heimatfeste Süddeutschlands

Ihr Profil

- Sie verfügen vorzugsweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare bürospezifische Berufsausbildung.
- Praktische Erfahrungen in der Organisation von großen Veranstaltungen sind wünschenswert.
- Darüber hinaus verfügen Sie über ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent sowie die Begeisterungsfähigkeit für stadthistorische Themen.
- Selbständiges und flexibles Arbeiten ist für Sie ebenso selbstverständlich wie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft.
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte sowie eine digitale Kompetenz werden vorausgesetzt.

Unser Angebot

- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie nehmen wir ernst. Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist deshalb grundsätzlich vorstellbar.
- Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD, zuzüglich einer tariflichen Jahressonderzahlung und einer leistungsbezogenen Prämie.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 08.09.2024** über unsere Homepage www.goepingen.de. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Referat Personal, Telefon 07161 650-1317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Geschäftsbereichs Stadtmarketing & Tourismus, Frau Herr, Telefon 07161 650-4410.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

