

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Referat Bürgerdienste: Ausländerbehörde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d) Asylrecht

(Vollzeit, Besoldung bis A 10 mD LBesGBW, unbefristet)

Die Ausländerbehörde Göppingen ist für sämtliche aufenthaltsrechtliche Angelegenheiten der ausländischen Mitbürger*innen im Stadtgebiet Göppingen zuständig. Die Mitarbeitenden sind unter anderem zuständig für die Erteilung von Aufenthaltstiteln, Arbeitserlaubnissen und Verpflichtungserklärungen und sind Ansprechpartner*innen für alle aufenthaltsrechtlichen Fragen. Unsere Ausländerbehörde ist aufgebaut aus den drei großen Bereichen Asylangelegenheiten, Allgemeines Ausländerrecht und EU-Bürger*innen.

Ihr Aufgabengebiet im Bereich Asylangelegenheiten

- Selbstständige Bearbeitung von aufenthalts- und asylrechtlichen Vorgängen mit Schwerpunkt im Bereich Asylrecht
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Korrespondenz mit verfahrensbeteiligten Behörden
- Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Aufenthaltstiteln

Ihr Profil

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdiensts oder über eine vergleichbare Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in der mittleren Qualifikationsebene.
- Die Stelle ist nach entsprechender Einarbeitung auch für Berufseinsteiger*innen geeignet.
- Engagement, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit sind für Sie ebenso selbstverständlich wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Ihr Arbeitsstil ist durch strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten gekennzeichnet und Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office sowie fachspezifischen Anwendungen.

Unser Angebot

- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie nehmen wir ernst. Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist deshalb grundsätzlich vorstellbar.
- Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung im Beamtenverhältnis bis Bes.Gr. A 10 LBesGBW. Alternativ ist eine Einstellung im Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe 9a TVöD ebenfalls möglich.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 06.10.2024** über unsere Homepage www.goepingen.de. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Anton vom Referat Personal, Telefon 07161 650-1323, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Referats Bürgerdienste: Ausländerbehörde, Frau Rapp, Telefon 07161 650-3510.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

