

Digitalisierung. Gemeinsam. Gestalten.

Wir machen uns auf den Weg zu einer digitalen Stadt!



Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere neugebildete Organisationseinheit Digitalisierung suchen wir frühestmöglich eine*n

Digitalisierungsmanager*in (w/m/d)

(Vollzeit, Besoldung bis A 11 LBesGBW, unbefristet)

Wenn Sie ...

- ... ein*e Teamplayer*in sind,
- ... Herausforderungen annehmen und diese lösungsorientiert meistern,
- ... gespannt sind, was täglich Neues kommt und situativ agieren,
- ... und einfach ein*e innovative*r Macher*in sind

Dann freuen wir uns, wenn Sie bald unser Digitalisierungs-Team an zentraler Stelle unterstützen.

Es erwarten Sie spannende Aufgaben wie z. B.

- Umsetzung unterschiedlicher Digitalisierungsprojekte (u.a. Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes, Einführung und Weiterentwicklung digitaler Technologien, Trends und Methoden)
- Einführung der E-Akte in der Gesamtverwaltung
- Prozessmanagement
- Koordination von Vernetzungstreffen der städtischen Digitallots*innen
- Ausweitung und Betreuung vorhandener e-Services (Online-Terminvergabe, Bürgerschafts-App, etc.)

Ihr Profil

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z. B. Bachelor of Arts – Public Management oder digitales Verwaltungsmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation. Die Stelle ist auch für Absolventen*innen der Hochschule für öffentliche Verwaltung geeignet.
- Sie haben Erfahrungen im Projekt-, Veränderungs- und Prozessmanagement, sowie fundierte Fachkenntnisse in digitalen Themen (bspw. über Vertiefungen im Studium – E-Government)
- Ihr Arbeitsstil ist durch strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten gekennzeichnet, Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkte und haben im Idealfall Erfahrungen mit enaio.

Unser Angebot

- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie nehmen wir ernst. Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist deshalb grundsätzlich vorstellbar.
- Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung im Beamtenverhältnis bis Bes.Gr. A 11 LBesGBW.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 15.12.2024** über unsere Homepage www.goepingen.de. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Referat Personal, Telefon 07161 650-1317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Digitalisierungsbeauftragten der Stadt Göppingen, Frau Hommel, Telefon 07161 650-1033, thommel@goepingen.de.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

