

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner\*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Bürgerservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung (w/m/d) für die Wohngeldstelle**

(Vollzeit, Vergütung bis EG 9a TVöD, unbefristet)

Das Team der Wohngeldstelle ist zuständig für die Auszahlung von Miet- oder Lastenzuschüssen. Sie verwalten die Fälle von der Antragstellung bis zur Bescheiderteilung. Die Beratung der Hilfeempfangen\*innen und die Bewilligung von Wohngeld stellen dabei einen besonderen Schwerpunkt dar.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Qualifizierte Beratung und Erteilung von Auskünften
- Selbstständige Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Miet- und Lastenzuschuss sowie Änderungsanträgen
- Erteilung von Bescheiden und Auszahlung der Leistungen
- Gegenprüfung von Wohngeldansprüchen
- Bearbeitung von Erstattungsansprüchen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder über eine vergleichbare bürospezifische Berufsausbildung.
- Rechtskenntnisse im Wohngeldrecht, im Einkommensteuerrecht und in angrenzenden Sozialrechtsgebieten sind von Vorteil, ebenso Erfahrung in der Kommunalverwaltung.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und Einfühlungsvermögen in Stress- und Konfliktsituationen.
- Ihr Arbeitsstil ist durch strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten gekennzeichnet und Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

### **Unser Angebot**

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsbewusste Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team.
- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Beruf und Familie, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist grundsätzlich vorstellbar.
- Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD, zuzüglich einer tariflichen Jahressonderzahlung und einer leistungsbezogenen Prämie.

### **Unsere Grundsätze**

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### **Jetzt sind Sie am Zug!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 23.03.2025** über unsere Homepage [www.goepingen.de](http://www.goepingen.de). Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Anton vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-1323, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Abteilung Bürgerdienste, Frau Rieger, Telefon 07161 650-3410.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.goepingen.de](http://www.goepingen.de).

