



Die Gemeinde Gräfelfing (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis München, sucht **ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Sachgebiet Umwelt, Energie, Abfallwirtschaft
mit bis zu 30 Std./Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung des Parteiverkehrs im Sachgebiet (An- und Abmeldung von Müllgebühren und Mülltonnen, etc.)
- Bearbeitung aller Vorgänge im Abfallwesen, insbesondere die Abrechnung der Abfallgebühren
- Erstellung der jährlichen Abfallstatistik und des Abfallkalenders
- Einholung von Angeboten
- Mithilfe bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Broschüren)
- Gelegentliche Teilnahme an Abfallberatertreffen des Landkreises
- Organisation von Aktionen im Bereich Abfallwirtschaft (Ramadama, etc.)
- Entsorgung der Abfälle aus Haushaltungen und Gewerbebetrieben
- Entsorgung von Sonderabfällen
- Verwertung von Abfällen
- Abfallberatung
- Unterstützung bei Sitzungen der gemeindlichen Gremien

Darauf kommt es an:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum **Verwaltungsfachangestellten (VfA-K)** oder einen erfolgreich abgeschlossener **Beschäftigtenlehrgang I**
- Alternativ eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Grundkenntnisse im Bereich Abfallwirtschaft sind wünschenswert
- Serviceorientiertes Verhalten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine offene und empathische Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Gründliche Kenntnisse gängiger IT-Anwendungen (z.B. Microsoft Office) sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- ein **abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld** in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bis **EG 6 TVöD**
- **Arbeitsmarktzulage** (bis ca. 500 €)
- **Großraumzulage** München (bis ca. 200 €)
- **Leistungszulagen** bzw. Leistungsprämien nach § 18 TVöD
- **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld)
- einen **krisensicheren** Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch ein etabliertes Team und sehr gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- einen **modernen** Arbeitsplatz mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- **gleitende Arbeitszeit** mit großzügigen individuellen Zeitmodellen
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen wie Massagen am Arbeitsplatz und Yoga-Kurse
- sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann
- optimale Verkehrsanbindungen

Die konkrete Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Tätigkeit.

Klingt das nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 26.07.2024** digital über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/graefelfing>, per E-Mail an bewerbung@graefelfing.bayern.de oder postalisch an die Gemeinde Gräfelfing, Ruffiniallee 2, 82166 Gräfelfing.

Für Rückfragen stehen Ihnen in fachlichen Fragen Herr Ramsauer (Leitung der Bauverwaltung und Geschäftsleitung) unter 089/8582-1089 und in personalrechtlichen Fragen Frau Schmid (Personalleitung) unter 089/8582-1029 gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden planmäßig in der KW 31 statt.