



Die Gemeinde Gräfelfing (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis München, sucht **ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Stellvertretende Leitung für die Finanzverwaltung/Kämmerei (m/w/d) **in Vollzeit**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wesentliche Mitwirkung bei der Aufstellung und dem Vollzug des Haushaltsplanes und der Haushaltssatzung
- Bearbeitung von Umsatzsteuerangelegenheiten der Gemeinde, insbesondere im Zusammenhang mit der Umstellung nach § 2 b UStG
- Erstellung der Jahresrechnung zusammen mit der Amtsleitung
- Erstellung des gemeindlichen Beteiligungsberichtes
- Bearbeitung aller Angelegenheiten der Zweckvereinbarung für das örtliche Gymnasium
- Bearbeitung von Statistiken, Vorbereitung von Berichten, Überarbeitung von Formularen, Überwachen der Darlehen etc.
- Optimierung von Prozessen im Finanzbereich
- Entwicklung eines Schulungskonzepts für Beschäftigte zur Implementierung eines Tax Compliance Management Systems
- Vertretung der Finanzverwaltung in Sitzungen der gemeindlichen Gremien und gegenüber Dritten
- Leitung der Finanzverwaltung in Abwesenheit der Kämmerin

Darauf kommt es an:

- Abschluss als
 - **Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)**
 - **Diplom-Verwaltungswirt (FH)** mit Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
 - **Steuerfachwirt**
 - **oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Privatwirtschaft**
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum **Verwaltungsfachangestellten** oder abgeschlossener **Beschäftigtenlehrgang I** mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich des kommunalen Finanzwesens (Kameralistik) wäre wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (z. B. Microsoft Office, Excel)

- Gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eine offene und empathische Persönlichkeit
- Grundsätzliche Bereitschaft, an abendlichen Sitzungen teilzunehmen

Wir bieten:

- ein **abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld** in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bis **EG 9b TVöD**
- **Arbeitsmarktzulage** (bis ca. 760 €)
- **Großraumzulage** München (270 €)
- **Leistungszulagen** bzw. Leistungsprämien nach § 18 TVöD
- **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld)
- einen **krisensicheren** Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch ein etabliertes Team und sehr gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- einen **modernen** Arbeitsplatz mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- **gleitende Arbeitszeit** mit großzügigen individuellen Zeitmodellen
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen wie Massagen am Arbeitsplatz und Yoga-Kurse
- sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann
- optimale Verkehrsanbindungen

Die konkrete Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Tätigkeit.

Klingt das nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 17.11.2024** digital über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/graefelfing/position-435346>, per E-Mail an bewerbung@graefelfing.bayern.de oder postalisch an die Gemeinde Gräfelfing, Ruffiniallee 2, 82166 Gräfelfing.

Für Rückfragen stehen Ihnen in fachlichen Fragen Frau Dandl (Leiterin der Finanzverwaltung) unter 089/8582-1034 und in personalrechtlichen Fragen Frau Schmid (Personalleitung) unter 089/8582-1029 gerne zur Verfügung.