



Die Gemeinde Gräfelfing (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis München, sucht **ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Leitung für den Fachbereich Personal mit stellvertretender Hauptamtsleitung**

(m/w/d)  
in Vollzeit

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- **Leitung und Organisation des Fachbereichs Personal**, einschließlich der fachlichen und personellen Führung des Teams
- **Bearbeitung von tarifrechtlichen, beamtenrechtlichen und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten** von der Einstellung bis zum Ausscheiden eines Mitarbeiters
- Rechtliche Betreuung der **Bezügeabrechnung** für ca. 200 Beschäftigte und Beamte
- **Haushalts- und Finanzplanung** im Hinblick auf die Personalkosten
- Mitarbeit bei der Erstellung des **Stellenplans**
- Vorbereitung von **Beschlussvorlagen** für Sitzungen der gemeindlichen Gremien
- Mitarbeit bei der Erstellung von **Dienstvereinbarungen**
- **Weiterentwicklung und Optimierung** der Personalprozesse
- Unterstützung der Personal- und Geschäftsleitung bei **Personalentwicklungsmaßnahmen**
- Mitarbeit an Konzepten zu **Mitarbeiterbindung und -gewinnung**
- **Zusammenarbeit** mit dem Personalrat, Behörden und Dienstleistern
- **Stellvertretung** der Hauptamts-/Personalleitung

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als
  - **Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)**
  - **Diplom-Verwaltungswirt (FH)** mit Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nicht-technischer Verwaltungsdienst
  - **oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Privatwirtschaft**
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenschwerpunkten ist von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Eine dynamische Persönlichkeit mit hoher Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Offenheit und Empathie
- Gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten
- Grundsätzliche Bereitschaft, an abendlichen Sitzungen teilzunehmen

# Gräfelfing



- Sichere Kenntnisse gängiger IT-Anwendungen (z.B. Microsoft Office) sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Kenntnisse des Personalabrechnungsprogramms der AKDB (OK.PWS) sind von Vorteil

## Wir bieten:

- Eine **verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition**
- Ein motiviertes Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bis **EG 11 TVöD**
- **Arbeitsmarktzulage** (bis ca. 880 €)
- **Großraumzulage** München (135 €)
- **Leistungszulagen** bzw. Leistungsprämien nach § 18 TVöD
- **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld)
- einen **krisensicheren** Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch ein etabliertes Team und sehr gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- einen **modernen** Arbeitsplatz mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- **gleitende Arbeitszeit** mit großzügigen individuellen Zeitmodellen
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen wie Massagen am Arbeitsplatz und Yoga-Kurse
- sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann
- optimale Verkehrsanbindungen

*Die konkrete Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Tätigkeit.*

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Klingt das nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 29.11.2024**

- digital über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/grafelfing/position-436612>
- per E-Mail an [bewerbung@grafelfing.bayern.de](mailto:bewerbung@grafelfing.bayern.de) oder
- postalisch an die Gemeinde Gräfelfing, Ruffiniallee 2, 82166 Gräfelfing.

Für Rückfragen steht Frau Schmid (Personalleitung) unter 089/8582-1029 gerne zur Verfügung.