



Die Gemeinde Gräfelfing (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis München, sucht **ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung der Hauptverwaltung mit Personalleitung (m/w/d) in Vollzeit

In Ihren Verantwortungsbereich fallen folgende Schwerpunkte:

- Leitung und Organisation der Hauptverwaltung mit allen inkludierten Sachgebieten
 - Zentrale Dienste und innere Organisation
 - Kulturelle Angelegenheiten inkl. Bürgerhaus, Bücherei, Archiv
 - Zentrales Vergabewesen
 - IT und Digitalisierung
- Personalleitung für ca. 200 Beschäftigte und Beamte der Gemeinde mit
 - Leitung aller Personalangelegenheiten der Beschäftigten
 - Personalentwicklung und strategische Personalplanung
 - Stellenplanung, Haushalts- und Finanzplanung
 - Personalgewinnung und -einsatz
 - Fort- und Weiterbildung
 - Personalbindungsmaßnahmen
 - Zusammenarbeit mit der Personalvertretung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossen Qualifikation als
 - **Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)**
 - **Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH)**
 - **Bachelor of Arts Public Management**
 - **vergleichbare Hochschulausbildung, z. B. in Verwaltungswissenschaften oder einem verwandten Bereich**
- fundierte Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Personalwesens sowie im Verwaltungs- und Kommunalrecht
- mehrjährige praktische Erfahrung in einer Führungsposition
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist von Vorteil
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und ein sicheres Auftreten
- Fähigkeit zu strategischem Denken, sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine **verantwortungsvolle Führungsposition** in einem motivierten Team
- Vergütung nach TVÖD bis **EG 12 TVÖD** bzw. nach BayBesG bis **Besoldungsgruppe A13**

Gräfelfing



- **Arbeitsmarktzulage** bei Tarifbeschäftigten (bis ca. 915 €)
- **Großraumzulage** München (135 €)
- **Leistungszulagen** bzw. Leistungsprämien nach § 18 TVöD
- **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld)
- einen **krisensicheren** Arbeitsplatz
- Einarbeitung durch ein etabliertes Team und sehr gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- einen **modernen** Arbeitsplatz mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- **gleitende Arbeitszeit** mit großzügigen individuellen Zeitmodellen
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen wie EGYM Wellpass, Massagen am Arbeitsplatz oder Yoga-Kurse
- sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann
- optimale Verkehrsanbindungen

Die konkrete Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen bzw. beamtenrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Tätigkeit.

Klingt das nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 11.05.2025** digital über unser Bewerbungsportal unter <https://www.mein-check-in.de/grafelfing/position-465671>, per E-Mail an bewerbung@grafelfing.bayern.de oder postalisch an die Gemeinde Gräfelfing, Ruffiniallee 2, 82166 Gräfelfing.

Für Rückfragen steht Ihnen Fragen Herr Ramsauer (Geschäftsleitung) unter 089/8582-1044 gerne zur Verfügung.