

Der **Landkreis Haßberge** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt – zunächst befristet für zwei Jahre - für den Einsatz im **Fachbereich Kreishochbau** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Unterkunftsverwaltung in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

- Sie planen und koordinieren die Wohnraumgestaltung in angemieteten und Landkreiseigenen Objekten
- Hierzu gehört auch die Koordinierung der Herrichtung von Wohnplätzen durch eigenes Personal oder Fremdfirmen sowie die Planung und Beschaffung der notwendigen Ausstattung
- Weiterhin koordinieren Sie die Bedarfe bei Ein- und Auszügen
- Auch für die Akquise von Wohnungen sind Sie zuständig
- Zudem führen Sie Unterhaltsmaßnahmen in den Wohneinheiten in Zusammenarbeit mit den Hausmeistern durch
- Sie übernehmen Kontrollen und Maßnahmen zur Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht, der Hausordnung und der allgemeinen Sicherheit
- Sie beauftragen notwendige Dienstleistungen und überwachen diese
- Zudem unterstützen Sie bei der Abrechnung von Unterkünften

Sie arbeiten im engagierten Team der Unterkunftsverwaltung mit und sind insbesondere für bestimmte Unterkünfte für Asylsuchende zuständig. Ihre Tätigkeiten erledigen Sie im Innen- und Außendienst. Im Außendienst können dazu auch Kleinreparaturen gehören, die von Mietern üblicherweise in Eigenleistung erledigt werden. Nach erfolgter Einarbeitung ist eine teilweise Einbringung der Arbeitszeit im Homeoffice denkbar. Die Einteilung von Rufbereitschaftswochen ist möglich.

Ihr Profil

Diese Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder handwerklich-technischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation

Diese Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Idealerweise verfügen Sie über handwerkliches Geschick
- Zudem besitzen Sie Einfühlungsvermögen in soziale Belange sowie Verhandlungsgeschick, die Fähigkeit Konflikte zu lösen und Durchsetzungsvermögen
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie sind bereit, die Arbeitszeit entsprechend der Aufgabenwahrnehmung flexibel einzubringen sowie Tätigkeiten im Außendienst zu erledigen
- Sie verfügen über gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Sprachniveau „C2“) sowie idealerweise über Sprachkenntnisse in Englisch
- Weiterhin bringen Sie gute EDV-Kenntnisse mit
- Sie haben eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit, den privaten PKW zu dienstlichen Zwecken zu nutzen (gegen Fahrkostenerstattung)

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- Als tariflich Beschäftigter (m/w/d) eine attraktive Vergütung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zu den persönlichen Voraussetzungen
- Flexible Arbeitszeit mit Gleitzeitregelung und Möglichkeit zum Homeoffice
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. attraktive betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Dienstradleasing)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal** www.bewerbung.hassberge.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 04.09.2024** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Günther (Leiter Unterkunftsverwaltung) unter Tel.-Nr. 09521/27-366 bzw. Frau Zellmann (Personalwesen) unter Tel.-Nr. 09521/27-485 zur Verfügung.