

Der **Landkreis Haßberge** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt –
zunächst befristet für zwei Jahre

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachkräfte (Fachprüfung I) (m/w/d) Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Voll- bzw. Teilzeit

Als wichtiger Bestandteil der öffentlichen Verwaltung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, in einem dynamischen Arbeitsumfeld mitzuwirken, das sich durch Bürgernähe, Teamarbeit und einen hohen Anspruch an Serviceorientierung auszeichnet. Bei uns sind Sie mittendrin in einer Vielzahl von Aufgaben, die das Leben der Bürgerinnen und Bürger beeinflussen. Freuen Sie sich auf eine vielseitige Tätigkeit in einer unserer Abteilungen und entdecken Sie Ihre Chance, einen aktiven Beitrag zur Entwicklung unseres Landkreises zu leisten.

Ihr Profil

Diese Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder Sie haben die Fachprüfung I für Verwaltungsfachkräfte erfolgreich abgelegt (BL I)
- oder Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung
- oder Sie verfügen über eine vergleichbare Qualifikation

Diese Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise gepaart mit einer hohen Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit zeichnet Sie aus
- Zudem überzeugen Sie mit einem freundlichen und kompetenten Umgang gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich auf Wunsch des Arbeitgebers, über die Fachprüfung I weiter zu qualifizieren
- Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Sprachniveau „C2“)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office runden Ihr Profil ab

Das dürfen Sie erwarten:

- Für tariflich Beschäftigte eine attraktive Vergütung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zu den persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend/Silvester frei und zusätzlich einen Schließtag pro Jahr
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Prämie)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), familienfreundliche und beschäftigtenorientierte Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Passgenaue Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine gezielte individuelle Förderung zur persönlichen Entwicklung
- Vielfältige Angebote zur Stärkung des Zusammenhaltes (z.B. Betriebsausflüge, Wandertage, Weihnachtsfeiern)
- Verschiedene Maßnahmen im Rahmen der Familien- und Gesundheitsorientierung (z.B. Ferienbetreuung, Gesundheitstag)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal** www.bewerbung.hassberge.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 08.12.2024** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Frau Kram (Geschäftsleitung) unter Tel.-Nr. 09521/27-116 bzw. Frau Zellmann (Personalwesen) unter Tel.-Nr. 09521/27-485 zur Verfügung.