

Der **Landkreis Haßberge** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Kreiskasse in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

- Sie übernehmen das Einspielen ins Buchhaltungssystem und Verbuchen des täglichen Kontoauszugs
- Zudem buchen Sie u.a. Niederschlagungen, Ratenzahlungen, Aussetzungen sowie Aufhebungen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichen
- Sie sind für Mahnverfahren und Vollstreckungen im Staatshaushalt verantwortlich
- Weiterhin sind Sie stellvertretend für die Bereiche Belegarchivierung und -digitalisierung zuständig

Ihr Profil

Diese Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder Sie haben die Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte erfolgreich abgelegt (BL I)
- oder Sie verfügen über eine vergleichbare abgeschlossene rechtliche oder kaufmännische Ausbildung

Diese Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise gepaart mit Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit zeichnet Sie aus
- Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrungen in einer Buchhaltung, Kasse oder in der Arbeit mit kaufmännischen EDV-Programmen mit
- Zudem überzeugen Sie mit einem freundlichen und kompetenten Umgang gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern, auch in schwierigen Situationen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich umfassend in unser Buchhaltungssystem INFOMA einzuarbeiten

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit, bei der Sie Ihre Potenziale zum Wohle unserer Bürgerinnen und Bürger einbringen können
- Für tariflich Beschäftigte eine attraktive Vergütung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zu den persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend/Silvester frei und zusätzlich einen Schließtag pro Jahr
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Prämie)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), familienfreundliche und beschäftigtenorientierte Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine gezielte individuelle Förderung zur persönlichen Entwicklung
- Vielfältige Angebote zur Stärkung des Zusammenhaltes (z.B. Betriebsausflüge, Wandertage, Weihnachtsfeiern)
- Verschiedene Maßnahmen im Rahmen der Familien- und Gesundheitsorientierung (z.B. Ferienbetreuung, Gesundheitstag)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre. Eine unbefristete Einstellung ist dennoch möglich. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal www.bewerbung.hassberge.de**. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 30.01.2025** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Lang (Leiter Kasse) unter Tel.-Nr. 09521/27-160 bzw. Frau Zellmann (Personalwesen) unter Tel.-Nr. 09521/27-485 zur Verfügung.