

Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

Im Bereich des Einbürgerungsverfahrens

- Sie bearbeiten und entscheiden in Einbürgerungsverfahren
- Zudem beraten Sie bei Erstanfragen, geben Information über das Verfahren sowie die individuellen Einbürgerungsvoraussetzungen und prüfen Unterlagen bzw. fordern diese ggfs. nach
- Sie übernehmen die Organisation der Einbürgerungszeremonie

Im Bereich des Ausländer/EU-Rechts

- Sie bearbeiten und entscheiden sämtliche im Rahmen der Freizügigkeit von Unionsbürgern und deren Familiennachzug anfallenden Fallgestaltungen
- Zudem bearbeiten Sie Anträge auf Erteilung/Verlängerung von Aufenthaltserlaubnissen
- Auch die Einleitung von aufenthaltsrechtlichen Maßnahmen liegt in Ihrer Verantwortung
- Weiterhin unterstützen Sie im Bereich Digitalisierung
- Zudem arbeiten Sie bei der Führungsgruppe Katastrophenschutz (FüGK) mit

Ihr Profil

Diese Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder Sie haben die Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte erfolgreich abgelegt (BL I)

Diese Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Sie verfügen über mehrjährige (idealerweise einschlägige) Berufserfahrung
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich in die rechtlich anspruchsvolle Materie des Einbürgerungs- und Aufenthaltsrechts sowie des EU-Rechts einzuarbeiten
- Eine eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise gepaart mit einer hohen Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit zeichnet Sie aus
- Zudem überzeugen Sie mit einem freundlichen und kompetenten Umgang gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern unterschiedlicher Herkunft
- Ein hohes Maß an Organisationstalent sowie Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit, bei der Sie Ihre Potenziale zum Wohle unserer Bürgerinnen und Bürger einbringen können
- Für tariflich Beschäftigte eine attraktive Vergütung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zu den persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend/Silvester frei und zusätzlich einen Schließtag pro Jahr
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Prämie)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), familienfreundliche und beschäftigtenorientierte Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine gezielte Förderung zur persönlichen Entwicklung
- Vielfältige Angebote zur Stärkung des Zusammenhaltes (z.B. Betriebsausflüge, Wandertage, Weihnachtsfeiern)
- Verschiedene Maßnahmen im Rahmen der Familien- und Gesundheitsorientierung (z.B. Ferienbetreuung, Gesundheitstag)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal www.bewerbung.hassberge.de**. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 23.03.2025** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Nembach (Leiter Öffentliche Sicherheit und Ordnung) unter Tel.-Nr. 09521/27-190 bzw. Frau Zellmann (Personalwesen) unter Tel.-Nr. 09521/27-485 zur Verfügung.