

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

# Architekt\*in (w/m/d) oder Bauingenieur\*in (w/m/d) (Kennziffer 26/0132)

für die Bauleitung der Abteilung Hochbau des Fachbereichs Gebäudemanagement.

Mit rund 160.000 Einwohner\*innen im Zentrum des Ruhrgebiets zählt Herne zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln in Sachen *Chancengleichheit* wurde die Stadtverwaltung Herne 2019 mit dem Prädikat "<u>Total E-Quality</u>" ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne bietet unter anderem flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Neben einer hohen Arbeitsplatzgarantie, die die Planbarkeit der beruflichen Zukunft sichert, bestehen zahlreiche Möglichkeiten der Personalentwicklung. Begleitend werden Mitarbeitende mit einem aktiven Gesundheitsmanagement sowie bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität unterstützt.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen der Stadt Herne reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen oder Kultur bis hin zu Arbeiten im Sozial- und Gesundheitswesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Das Gebäudemanagement erfüllt mit seinem Komplettangebot alle Leistungen rund um die zahlreichen eigenen und angemieteten Immobilien (Planen, Bauen, Betreiben und Bewirtschaften) und ist zuständig für die bedarfsgerechte Versorgung der Organisationseinheiten und Dienstleistungsbereiche der Stadt Herne mit Gebäuden und Grundstücken, Räumen und Hausdiensten.

# Das Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführung von Einzel-, Neubau-, Erweiterungs-, Sanierungs-, Brandschutz- und Abbruchmaßnahmen in den Leistungsphasen 6-9
- Projektleitung und Projektsteuerung unter Beachtung der Leistungsphasen 1 9 der HOAI. Die wirtschaftlichen Aspekte eines Projektes sind zu beachten. Eine eigenständige Budgetkontrolle ist notwendig. Notwendige Budgetveränderungen sind aktiv zu bearbeiten.
- Vergabe, Kontrolle und Abrechnung von Leistungen beauftragter Architekt\*innen und Ingenieur\*innen
- Erstellung von Gebäudezustandsanalysen, Aufstellung von Kostenschätzungen / Erläuterungsberichten zur Budgetierung
- Erstellung von Vorlagen für die politischen Gremien

- Vorbereitung von Förderanträgen
- Vorbereiten, planen, steuern und überwachen von Versicherungsschäden
- Überwachung und Gewährleistung der Gebäudefunktionsfähigkeit
- Kenntnisse und Fertigkeiten in arbeitsplatzspezifischen EDV- Programmen
- Betreuung von Werkstudierenden
- Vertretung von Teammitgliedern

## Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur bzw. Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hochbau
- selbständige und ergebnisorientierte Aufgabenwahrnehmung unter Beachtung der maßgeblichen Vorschriften (u.a. HOAI, VOB, VgV, AHO)
- fundierte Fachkenntnisse HOAI, VOB, VgV, BauO NRW und SchulBauR
- Erfahrung in der Bearbeitung der Leistungsphasen 6 9 der HOAI
- Nutzung der vorhandenen Instrumente zur Budgetsteuerung
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Engagement und Entscheidungsbereitschaft
- Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- · Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- · Kenntnisse in MS Office und AVA
- Bereitschaft und Befähigung ein Dienst-KFZ zu fahren

### Wünschenswert ist:

- mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen und selbstverantwortlichen Abwicklung von gewerkeübergreifenden Baumaßnahmen (Leistungsphasen 6 9 der HOAI)
- die Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich "nachhaltiges Bauen"
- ein professioneller Umgang mit FM- (Planon) und AVA- (ITWO) Programmen und den gängigen MS-Office Anwendungen.

### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) in EG 11 TVöD
- eine leistungsgerechte Vergütung im Rahmen der tariflichen Regelungen (Jahresbrutto bis zu 82.780,84 Euro)
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jahressonderzahlung
- Betriebsrente
- Mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)

Die Besetzung der Stelle (39 Stunden wöchentlich) ist grundsätzlich in Teilzeitform (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter\*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen im Fachbereich Gebäudemanagement Herr Krüger unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2136 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Springer unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2581 auf. Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter <a href="https://www.mein-check-in.de/herne">www.mein-check-in.de/herne</a> bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 19. Juli 2024.



