



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine belastbare und engagierte Persönlichkeit als

SAP-Koordinator*in (m/w/d) Finanzsteuerung (Kennziffer 21/0017)

für den Fachbereich Finanzsteuerung.

Herne liegt im Zentrum des Ruhrgebietes. Mit rund 160.000 Einwohner*innen zählt es zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln in Sachen Chancengleichheit wurde die Stadtverwaltung Herne 2022 erneut mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt. Die Unternehmenskultur der Stadtverwaltung Herne basiert auf einem wertschätzenden und respektvollen Miteinander.

Die Stadt Herne bietet unter anderem flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Neben einer hohen Arbeitsplatzgarantie, die die Planbarkeit der beruflichen Zukunft sichert, bestehen zahlreiche Möglichkeiten der Personalentwicklung. Begleitend werden Mitarbeitende mit einem aktiven Gesundheitsmanagement sowie bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität unterstützt.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen der Stadt Herne reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen oder Kultur bis hin zu Arbeiten im Sozial- und Gesundheitswesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Unsere Kernaspekte – *Mit Grün, Mit Wasser, Mittendrin* - werden von über 20 Fachbereichen und 37 Dienststellen vertreten. Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Im Fachbereich Finanzsteuerung der Stadt Herne laufen alle städtischen Finanzthemen zusammen und werden gesteuert bzw. koordiniert. So werden im Sinne eines ganzheitlichen Ansatzes in der Abteilung Operative Finanzsteuerung sämtliche zentral zu begleitenden operativen Arbeiten der Haushaltsplanaufstellung, der Haushaltsplanbewirtschaftung, des Jahresabschlusses, des operativen Controllings und des Gesamtabschlusses wahrgenommen.

Zur Funktionalität des städtischen Rechnungswesens sind hier die Verfahrenskoordination und Key-User Funktionen für wesentliche finanzrelevante Teile des SAP/ERP-Systems verortet.

Die Stadt Herne hat das SAP-System in Form des Kommunalmaster Finanzen der KommONE (KM) im Einsatz. Der Umstieg auf SAP S/4HANA ist vorgesehen.

Dieser Prozess wird maßgeblich von der Abteilung Operative Finanzsteuerung koordiniert, begleitet und umgesetzt. Er erfordert umfassende Koordinationstätigkeiten, nicht nur innerhalb des Fachbereiches, sondern auch in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und externen Dienstleistern.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- SAP-Verfahrenskoordination (Verantwortliche Koordination der Tätigkeiten im Rahmen von KM-Releasewechseln, verantwortliche Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Funktionalitäten, neuen Features für das gesamtstädtische Rechnungswesen sowie bei der Fortschreibung der verwaltungsweit gültigen Dienstanweisung Organisation SAP-Betrieb u. a.)
- Projekt Einführung und Begleitung SAP S/4HANA (Verantwortliche Koordination und Planung erforderlicher Voraussetzungen sowie vorgelagerter Projekte aus der Perspektive des Fachbereichs Finanzsteuerung, Projektplanung und -koordination SAP4HANA Finanzen)
- Verantwortliche Betreuung und Weiterentwicklung des Formatierten Reportings (Berichtswesen SAP) (Verantwortliche Sicherstellung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Funktionsfähigkeit des Reportings zur Erstellung des Haushaltsplans und der Jahresrechnungen, Verantwortliche Pflege der Customizingtabellen und weiterer erforderlicher Einstellungen aller genutzten Berichte wie Haushaltsplan, Prognosen, Jahresrechnungen)
- Systemaufbereitung/-pflege für das verwaltungsweite Rechnungswesen (Systemaufbereitung/-pflege für das verwaltungsweite Rechnungswesen im Hinblick auf Planung, Bewirtschaftung, Jahresabschluss, Zentrale Anlage und Pflege von SAP-Stammdaten)
- Vertretung des Fachbereichs Finanzsteuerung in Projekt- und Arbeitsgruppen zur Einführung von Softwareanwendungen mit SAP-Anbindung unter finanzwirtschaftlichen Aspekten (Verantwortliche Vertretung des Fachbereichs inkl. Mitarbeit in o. g. Projekt- und Arbeitsgruppen, die Auswirkungen auf verwaltungsweite finanzwirtschaftliche Prozesse haben, Vertretung des Fachbereichs 21 in der Arbeitsgruppe für den Softwareeinführungsprozess)

Unsere Anforderungen:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Diplom, Bachelor of Science/Arts) bevorzugt mit den Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling oder nachweislich vergleichbarer Befähigung
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Organisation, bevorzugt in einer leitenden Funktion bei Systemumstellungsprozessen (bevorzugt SAP-R3 oder SAP S4/HANA), idealerweise im Umgang mit der Bearbeitung von Angelegenheiten der Haushaltsplanung, Haushaltsbewirtschaftung sowie der Mitwirkung an Jahresabschlussarbeiten
- vertiefte Kenntnisse in einem ERP-System mit dem Schwerpunkt Finanzen, bevorzugt SAP-R/3 oder SAP S4/HANA, insbesondere in den Modulen CO, FI; PSM oder einem vergleichbaren Buchhaltungssystem
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- zielorientiertes Arbeiten und Flexibilität
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware der Microsoft-Linie
- Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- von Vorteil sind grundlegende Kenntnisse des Neuen Kommunalen Finanzmanagements (NKF)

Unsere Angebote:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Wochenstunden)
- eine Vergütung gemäß Qualifikation nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA bzw. Besoldungsgruppe A12 LBesG NRW**
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld mit Entwicklungsperspektiven
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- ein umfangreiches Angebot an Fort- und Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Corporate Benefits
- Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, Nutzung von Metropolradruhr-Fahrrädern oder Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in Teilzeitform (Jobsharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind willkommen.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Kaapke (02323/16–2975) und für personalwirtschaftliche Fragen Frau Benninghoff (02323/16–2124) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter www.mein-check-in.de/herne bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **1. September 2024**.

