



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in
Betreiberverantwortung / Projektmanagement (w/m/d)
(Kennziffer 26/0031)

in der Abteilung Verwaltung des Fachbereichs Gebäudemanagement.

Mit rund 160.000 Einwohner*innen im Zentrum des Ruhrgebiets zählt Herne zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln in Sachen *Chancengleichheit* wurde die Stadtverwaltung Herne 2022 erneut mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt. Die Unternehmenskultur der Stadtverwaltung Herne basiert auf einem wertschätzenden und respektvollen Miteinander.

Die Stadt Herne bietet unter anderem flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Neben einer hohen Arbeitsplatzgarantie, die die Planbarkeit der beruflichen Zukunft sichert, bestehen zahlreiche Möglichkeiten der Personalentwicklung. Begleitend werden Mitarbeitende mit einem aktiven Gesundheitsmanagement sowie bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität unterstützt.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen der Stadt Herne reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen oder Kultur bis hin zu Arbeiten im Sozial- und Gesundheitswesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Das Gebäudemanagement erfüllt mit seinem Komplettangebot alle Leistungen rund um die zahlreichen eigenen und angemieteten Immobilien (Planen, Bauen, Betreiben und Bewirtschaften) und ist zuständig für die bedarfsgerechte Versorgung der Organisationseinheiten und Dienstleistungsbereiche der Stadt Herne mit Gebäuden und Grundstücken, Räumen und Hausdiensten.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung des Fachbereichs Gebäudemanagement bei der Sicherstellung und Erfüllung der Organisations- und Aufsichtspflicht innerhalb der Betreiberverantwortung
- Eigenverantwortliche Koordination und Abwicklung von Projekten
- Überarbeitung des Vertragswesens und Nutzungsordnungen
- Erstellung von Dienstvereinbarungsentwürfen und Handlungsanweisungen
- Prozessbeschreibungen von Schnittstellen und fachbereichsübergreifenden Angelegenheiten
- Regelmäßige Sichtung von Gesetzesänderungen und Neuerungen in Normen und Verordnungen
- Sicherstellung aller Erforderlichkeiten hinsichtlich der Arbeitsschutzverordnung
- Schaffen von Arbeitsgrundlagen nach der Betriebssicherheitsverordnung und den Technischen Regel für Betriebssicherheit. Kooperation mit dem Sachgebiet Technische Betreiberverantwortung
- Administration von Softwarelösungen (u.a. CAFM-Software Planon, e-Learning-Software, Gebäude-Wiki) inkl. der Implementierung und Pflege stadtspezifischer Inhalte und Schwerpunkte

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium des Wirtschaftsingenieurwesens der Fachrichtung Technisches Facility Management **oder** ein abgeschlossenes Studium des Systems Engineering der Fachrichtung Umwelt- und Gebäudetechnik (Diplom, Master oder Bachelor)
- Grundkenntnisse in den entsprechenden Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Folgende Kenntnisse bzw. Erfahrungen sind von Vorteil:

- Fachkenntnisse im Bereich BetrSichV, PrüfVO NRW, DGUV-Vorschriften, DIN-Richtlinien, GEFMA-Richtlinien, ASiG, ArbStättV, TRBS, ASR
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und CAFM-System "Planon"
- IT-Affinität

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39/41 Stunden wöchentlich)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD/Besoldungsgruppe A12 LBesG NRW
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- Jahressonderzahlung
- Betriebsrente

- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)
- Vergünstigtes Großkudenticket für den ÖPNV
- Corporate Benefits

Die Besetzung der Stelle (39/41 Stunden wöchentlich) ist grundsätzlich in Teilzeitform (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen im Fachbereich Gebäudemanagement Herr Baumgart unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2510 oder Herr Neumann unter der Telefon-Nr.: 02323 16-3806 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Abou Rasched unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2546 auf.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsverfahren nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter www.mein-check-in.de/herne bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **08. September 2024**.

