



# Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**  
**für die Wohngeldstelle**  
(Kennziffer 41/1435)

im Fachbereich Soziales.

Mit rund 160.000 Einwohner\*innen im Zentrum des Ruhrgebiets zählt Herne zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln in Sachen *Chancengleichheit* wurde die Stadtverwaltung Herne 2022 erneut mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt. Die Unternehmenskultur der Stadtverwaltung Herne basiert auf einem wertschätzenden und respektvollen Miteinander.

Die Stadt Herne bietet unter anderem flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Neben einer hohen Arbeitsplatzgarantie, die die Planbarkeit der beruflichen Zukunft sichert, bestehen zahlreiche Möglichkeiten der Personalentwicklung. Begleitend werden Mitarbeitende mit einem aktiven Gesundheitsmanagement sowie bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität unterstützt.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen der Stadt Herne reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen oder Kultur bis hin zu Arbeiten im Sozial- und Gesundheitswesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Unsere Kernaspekte – *Mit Grün, Mit Wasser, Mittendrin* - werden von über 20 Fachbereichen und 37 Dienststellen vertreten. Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Das Wohngeldrecht ist eine Pflichtaufgabe zur Erfüllung nach Weisung und wohnungs- wie gesellschaftspolitisch eine wichtige Aufgabe und damit von grundrechtlicher Bedeutung. Das Tätigkeitsfeld umfasst Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) einschließlich der dazu erlassenen Verordnungen und Verwaltungsvorschriften. Zudem gehören die Beratung der Antragsstellenden und die Fallbearbeitung unter Beachtung der allgemeinen Grundsätze des sozialen Leistungsrechts, der Richtlinien und sonstigen Regelungen sowie der im ADV-Verfahren zugelassenen bzw. vorgesehenen Anwendungen zum Aufgabengebiet.

Der Aufgabenbereich ist der Abteilung 41/4 im Fachbereich Soziales angegliedert. Hier werden jährlich ca. 4000 Anträge von einkommensschwachen Menschen hinsichtlich ihrer Ansprüche nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) auf Miet- bzw. Lastenzuschuss geprüft. Das Wohngeldrecht hat sich insbesondere in den letzten Jahren zu einem rechtlich anspruchsvollen Spezialgesetz entwickelt. Dabei sind auch Änderungen in anderen Rechtskreisen von besonderer Bedeutung.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungs-/Beamtenverhältnis in Vollzeit (39/41 Wochenstunden)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-V VKA / Besoldungsgruppe A9 mD LBesG NRW**
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und diverse Sportangebote
- eine betriebliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Corporate Benefits
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropolraduhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung

### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Beratung der Antragsstellenden einschl. Vorausberechnungen
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)
- Überwachung von Bewilligungszeiträumen
- Prüfung und Vornahme von Minderungsrechnungen
- Anmeldung, Geltendmachung und Überwachung von Erstattungsansprüchen bei vorrangigen Leistungsträgern
- Feststellung von Wohngeldüberzahlungen einschl. vorbereitender Bearbeitung von Rückforderungsansprüchen
- Bearbeitung von Ratenzahlungsanträgen
- Fiktive Wohngeldberechnung zur Vorlage bei anderen Sozialleistungsträgern
- Datenabgleich zur Prüfung und Feststellung der missbräuchlichen Inanspruchnahme von Wohngeld

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- die Befähigung für die 1. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 2. Einstiegsamt (vormals mittlerer nichttechnischer Dienst)

Darüber hinaus erwarten wir:

- die Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit umfangreiche Fachkenntnisse im Wohngeldrecht anzueignen und an Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen

## Wünschenswert sind:

- Grundkenntnisse im Wohngeldgesetz sowie in der Sozialgesetzgebung, Erstes, Zweites und Zehntes Buch
- die Zugehörigkeit mindestens zur Besoldungsgruppe A8 LBesG NRW oder Zugehörigkeit mindestens zur Entgeltgruppe 8 TVöD

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben wird von Ihnen zudem folgendes Kompetenz-profil erwartet:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Flexibilität
- Digitale Kompetenz

Für weitere fachliche Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Lehnert (Tel. 02323/16 - 3425) zur Verfügung.

Bei personalwirtschaftlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ringleben (Tel.02323/16 - 2352).

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in Teilzeitform (Jobsharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.  
Schwerbehinderte Menschen sind willkommen.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter [www.stellen.herne.de](http://www.stellen.herne.de) bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **5. Januar 2025**.

