



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Denkmalschutz und Stadtbildpflege (w/m/d) (Kennziffer 51/0312)

für die Untere Denkmalbehörde im Fachbereich Umwelt und Stadtplanung.

Rund 730 Baudenkmäler prägen das Bild der Kulturlandschaft und dokumentieren die Entwicklung Hernes von der bäuerlichen Siedlung bis zur Entwicklung eines Industriestandortes. Der Schutz und die denkmalpflegerische Betreuung dieses baulichen Erbes sind die Kernaufgaben der Unteren Denkmalbehörde, die zusätzlich Aufgaben im Rahmen der Stadtgestaltung wahrnimmt.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach vorliegender Qualifikation in der **Entgeltgruppe 11 TVöD** (Jahresbrutto von ca. 51.222 bis 75.901 Euro inklusive einer Jahressonderzahlung)
- ggf. einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil und eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropolradruhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung
- temporäre Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes zur Verrichtung von Dienstfahrten
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung von Bürger*innen
- Erteilung von denkmalrechtlichen Erlaubnissen gem. § 9 Denkmalschutzgesetz
- Ausstellung von Steuerbescheinigungen gem. § 40 Denkmalschutzgesetz
- Vorbereitung und Durchführung des Unterschutzstellungs-Verfahrens gem. §§ 3 und 4 Denkmalschutzgesetz

- Stellungnahmen zu Vorgängen in denkmalpflegerischer Hinsicht
- Bearbeitung von Beschwerden
- Erarbeitung von Denkmalbereichssatzungen gem. § 5 Denkmalschutzgesetz und Durchführung des Verfahrens

Das zeichnet Sie aus:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur/Hochbau, Bauingenieurwesen, Städtebau, (Kunst-)Geschichte oder vergleichbare Studienfachrichtung
 - Grundkenntnisse der Baugeschichte, historischer Baukonstruktionen, Materialien und denkmalgerechter Instandsetzungsmethoden
 - sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Sprachniveau C1 (GER) (Nachweis mit einreichen)
 - sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - einen Führerschein der Klasse 3 bzw. Klasse B
-
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammen- und Teamarbeit
 - Leistungsbereitschaft und Organisationsvermögen sowie Eigeninitiative und Arbeitsorgfalt
 - Jobfamilienbezogene Kompetenzen

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in der Denkmalpflege
- Grundkenntnisse des Denkmalrechts und des Verwaltungsrechts

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2019 und 2022 mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rat-haus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **20.02.2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Umwelt und Stadtplanung Frau Grothues (**02323/16-3023**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Graf vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2541**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

