

Sachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)



Dein Herz schlägt für die Entgeltabrechnung und du möchtest mit deinem Fachwissen einen spürbaren Beitrag leisten? Werde Teil unseres Teams bei der Handwerkskammer für München und Oberbayern und übernimm ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Bereich der Gehaltsabrechnung.



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)
oder Teilzeit



unbefristet

Deine Aufgaben

- **Entgeltabrechnung:** Gemeinsam im Team, führst du selbstständig die Entgeltabrechnung für ca. 400 Beschäftigte durch und berücksichtigst dabei die tariflichen, steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen.
- **Ansprechperson intern und extern:** Du berätst Mitarbeitende und Führungskräfte in abrechnungsrelevanten Fragestellungen und kommunizierst eigenverantwortlich mit Sozialversicherungsträgern und Behörden.
- **Analyse und Reporting:** Du erstellst eigenständig personalbezogene Auswertungen und bereitest die Daten auf.
- **Datenpflege:** Du übernimmst die Verantwortung für die Pflege und Aktualisierung der elektronischen Personalakten und hast die Datenschutzbestimmungen im Blick.

Das bringst Du mit

- **Ausbildung mit Fachkenntnis:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann/-frau oder eines vergleichbaren Abschlusses.
- **Berufserfahrung:** Du bringst mehrjährige Erfahrung in der eigenverantwortlichen Entgeltabrechnung mit, idealerweise im öffentlichen Dienst (TV-L).
- **Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht:** Du bist sicher in der Anwendung dieser Regelwerke und setzt dein Wissen zielgerichtet ein.
- **Technikaffin:** Du arbeitest routiniert mit MS Office und kennst dich idealerweise auch mit gängigen Abrechnungsprogrammen aus.
- **Diskretion und Verantwortungsbewusstsein:** Der sensible Umgang mit Personaldaten ist für dich selbstverständlich.
- **Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit:** Du kommunizierst klar, lösungsorientiert und arbeitest gerne im Team.

Benefits



flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



betriebliche
Altersversorgung