

## Referent im Bereich Bauwesen (m/w/d)



### Sie möchten Ihre Fähigkeiten im Projektmanagement von Bauprojekten weiter ausbauen?

In dieser Position begleiten Sie Sanierungs- und Bauunterhaltsmaßnahmen im Bestandsbau von der Planung bis zur Umsetzung und übernehmen Verantwortung für die Organisation und Koordination. Bringen Sie Ihre Expertise in unsere spannenden Bauprojekte ein! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



München



zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt



Vollzeit  
(40,1 Std./Woche)



unbefristet

### Ihre Aufgaben

- **Projektplanung und -durchführung:** Sie leiten externe und interne Projektbeteiligte bei der Planung und Umsetzung von Bauunterhalts- und Sanierungsmaßnahmen im Bestandsbau an und stellen sicher, dass die Projekte effizient und termingerecht ablaufen.
- **Bauherrenvertretung:** Sie vertreten die Interessen der Handwerkskammer und gewährleisten die Einhaltung aller getroffenen Vorgaben.
- **Dokumentation und Reporting:** Sie führen die Projektdokumentation und berichten regelmäßig über den Fortschritt der Bauprojekte.
- **Kostenmanagement:** Sie übernehmen die Überwachung von Projektbudgets und erstellen in Verbindung mit den beteiligten Planenden Kostenkalkulationen.
- **Kooperation:** Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistungen wie Architekten, Fachplanern und Handwerkern.

### Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie haben ein Studium in Architektur, Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation und bereits Berufserfahrung im Bereich Bauen im Bestand.
- **Analytisches Verständnis:** Sie verfügen über die Fähigkeit, komplexe Bauprojekte und technische Herausforderungen zu analysieren und daraus lösungsorientierte Entscheidungen abzuleiten.
- **Technisches und rechtliches Know-how:** Idealerweise haben Sie bereits fundierte Kenntnisse in Bauprozessen, sind routiniert im Umgang mit Planunterlagen und können mit Projektbeteiligten über die Honorierung verhandeln.
- **Projektmanagement:** Sie planen und steuern Bauprojekte effizient und sorgen für die Einhaltung von Zeitplänen und Budgets.
- **Kommunikations- und Verhandlungsgeschick:** Sie sorgen mit klarer und verbindlicher Kommunikation für eine gute Zusammenarbeit.
- **Mobilität:** Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich.

## Benefits

---



flexible Arbeitszeiten &  
Homeoffice



30 Tage Urlaub &  
Gleittage



individuelle  
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &  
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



betriebliche  
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



betriebliche  
Altersversorgung