

## Werkstudent Events und Kommunikation (m/w/d)



**Du suchst eine spannende Werkstudentenstelle, bei der du deine organisatorischen Fähigkeiten im Eventmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit weiterentwickeln kannst? Dann werde Teil unseres kreativen Kommunikationsteams! Nutze deine Leidenschaft für Events und dein Planungstalent, um unser Team zu verstärken.**



München



zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt



Teilzeit  
(max. 20 Std./Woche)



befristet für 1 Jahr

### Deine Aufgaben

- **Eventplanung und -unterstützung:** Du unterstützt bei der Erstellung, Verwaltung und dem Versand von Einladungen für unsere Veranstaltungen. Du hilfst bei der Aufbereitung der Gästelisten und beim Organisieren des internen Raummanagements.
- **Kommunikation:** Zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Events unterstützt du bei der Koordination mit internen Abteilungen, sowie externen Partnern und Dienstleistern.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Du wirkst bei der Erstellung von Marketing- und PR-Materialien mit und begleitest die Events auf unseren Social-Media-Kanälen.
- **LIVE-Support:** Du unterstützt das Team während der Events, indem du als Ansprechpartner für die Teilnehmer und das Veranstaltungsteam zur Verfügung stehst. Du hilfst, einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen und koordinierst vor Ort organisatorische Aufgaben.
- **Tagesgeschäft:** Neben den Aufgaben aus dem Eventmanagement unterstützt du das Team der Abteilung Kommunikation in weiteren administrativen Angelegenheiten, beispielsweise im Bereich der Imagekampagne „Das Handwerk“.

### Das bringst du mit

- **Immatrikulation:** Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Eventmanagement, Kommunikationswissenschaften, Öffentlichkeitsarbeit oder einem ähnlichen Studiengang.
- **Technisches Know-How:** Du bringst ein starkes technisches Verständnis mit, interessierst dich für Netzwerk- und Medientechnik und bist sicher im Umgang mit den gängigen Kommunikationsplattformen.
- **Flexibilität:** Du behältst stets einen kühlen Kopf und hast die Fähigkeit, in einem sich schnell verändernden Umfeld flexibel und spontan zu reagieren.
- **Teamgeist:** Du arbeitest gerne im Team, hast eine proaktive Einstellung und scheust dich nicht davor, Verantwortung zu übernehmen.

## Benefits

---



flexible Arbeitszeiten



Anteilig Urlaub &  
Gleittage



individuelle  
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &  
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Sinnstiftende Tätigkeit



Mitarbeiter-Events



Angebote zu  
Gesundheit &  
Achtsamkeit