

Verwaltungssachbearbeiter für Handwerks- und Gewerberecht (m/w/d)



Sie sind ein Organisationstalent und möchten Ihre Fähigkeiten im Handwerks- und Gewerberecht einbringen? Bei uns kombinieren Sie Sachbearbeitung, Beratung und Datenmanagement. Mit Ihrem Sinn für Struktur und Service setzen Sie rechtliche Vorgaben um und unterstützen das Handwerk. Werden Sie Teil unseres Teams bei der Handwerkskammer für München und Oberbayern und entwickeln Sie sich mit uns in dieser spannenden Aufgabe!



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)



2 Jahre befristet

Ihre Aufgaben

- **Verwaltungstätigkeit:** Sie übernehmen die Sachbearbeitung im Handwerks- und Gewerberecht.
- **Handwerksrolle:** Sie führen das Verzeichnis der Handwerksrolle. Dabei bearbeiten Sie Anträge sowie Eintragungen und Löschungen von Handwerksbetrieben.
- **Datenmanagement:** Sie pflegen die Daten der Handwerksrolle und prüfen diese auf Aktualität und Vollständigkeit.
- **Ansprechperson:** Sie beraten Betriebe zu Fragen rund um die Eintragung in die Handwerksrolle und die handwerksrechtlichen Abgrenzungen.
- **Ordnungsrechtliche Einhaltung:** Zudem leiten Sie Ordnungswidrigkeiten- und Betriebsuntersagungsverfahren ein.

Das bringen Sie mit

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorganisatorischen Bereich.
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht.
- **Digitalaffin:** Sie arbeiten routiniert mit den MS-Office Programmen und sind offen gegenüber neuen Systemen.
- **Organisationstalent:** Sie sind motiviert, Themen eigenverantwortlich zu bearbeiten. Dabei zeichnet Sie Ihre strukturierte Arbeitsweise aus.
- **Kommunikationsstärke:** Sie überzeugen durch Ihr dienstleistungsorientiertes Auftreten und agieren auch in anspruchsvollen Situationen souverän.
- **Teamgeist:** Der Umgang mit Menschen sowie die Arbeit im Team bereitet Ihnen Freude.

Benefits



Flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge