

Prüfungsreferent (m/w/d)



Als Prüfungsreferent (m/w/d) übernehmen Sie zentrale Aufgaben rund um die Prüfungsorganisation. Tragen Sie mit Ihrer Expertise zur Qualitätssicherung in der beruflichen Weiterbildung im Handwerk bei. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)



unbefristet

Ihre Aufgaben

- **Prüfungsorganisation:** Sie verantworten die Planung und Koordination von Meister- und anderen Fortbildungsprüfungen.
- **Netzwerken:** Sie stehen im engen Austausch mit ehrenamtlichen Mitgliedern von Prüfungsausschüssen.
- **Beratung:** Sie beraten Prüfungsteilnehmer und bearbeiten sämtliche prüfungsrechtlichen Fragestellungen.
- **Konzeption:** Sie erarbeiten Stellungnahmen und Tischvorlagen zu bildungspolitischen Themen mit dem Schwerpunkt Prüfungswesen.
- **Führung:** Sie übernehmen die Leitung von (Digitalisierungs-) Projekten im Prüfungswesen oder Arbeiten aktiv an diesen mit.
- **Veranstaltungen:** Sie vertreten die Handwerkskammer bei einschlägigen Veranstaltungen, oft auch mit eigenen Beiträgen (z.B. Vorträge oder Diskussionsrunden).
- **Gremien:** Sie wirken aktiv in (über)regionalen Gremien der Handwerksorganisation mit.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie haben einen Master oder Diplomstudium-Abschluss in einem wirtschafts-, rechts- oder sozialwissenschaftlichen Fach oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über Kenntnisse im öffentlichen Recht und bringen idealerweise Erfahrungen im juristischen oder verwaltungsnahen Bereich mit.
- **Empathie und Kommunikation:** Sie besitzen eine hohe soziale Kompetenz und überzeugen durch ein freundliches und verbindliches Auftreten.
- **Arbeitsweise:** Sie zeichnet eine zuverlässige, lösungsorientierte Arbeitsweise aus und Sie haben Freude daran, Themen eigenverantwortlich zu bearbeiten.
- **Reisebereitschaft:** Sie bringen die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen sowie zur Übernahme von Terminen am Abend oder am Wochenende mit.

Benefits



flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Angebote für Ihre
Gesundheit



Mitarbeiter-Events



betriebliche
Altersversorgung