



Deine Aufgaben

- Koordinieren, Überwachen und Priorisieren der abteilungsinternen Schnittstellen
- Teilnahme an Abstimmungsterminen mit Bund und Ländern sowie Ableitung von erforderlichen Maßnahmen
- Weiterentwicklung von Arbeitshilfen wie Leitfäden, Musterformulierungen, Arbeitsmappen und Arbeitsprozesse
- Unterstützung sowie Beratung der Abteilungsleitung bei der Koordinierung der Arbeitspakete und Steuerung der Arbeitsteams
- Auseinandersetzen mit komplexen Sachverhalten (z.B. Unternehmensinsolvenzen, Erbfällen, Nachlassangelegenheiten, Klagefällen)
- Analyse und Aufbereitung spezifischer Sachverhalte bzw. Anfragen von Antragstellenden inkl. erforderlicher Korrekturen entlang der Prozesskette entsprechend der Vorgaben des Verwaltungsverfahrensgesetzes

Persönliche Anforderungen

- Freude an konzeptioneller Arbeit und eine Stärke im Voranbringen neuer Themen
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie hohes Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und Lernmotivation für ein sich fortlaufend entwickelndes Arbeitsgebiet.
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und adressatengerecht darzustellen

Fachliche Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder besitzen zusätzlich Kenntnisse aus dem (wirtschafts-)juristischen Bereich, der öffentlichen Verwaltung oder Wirtschaftsberatung/Steuerberatung
- Ausgeprägte Kenntnisse zu Bonitätsanalysen sowie Haushalts- und Verwaltungsrecht
- Erfahrung im Aufsetzen von Prozessen bzw. im wissenschaftlichen Arbeiten.
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere in Excel.
- Zielgerichtete Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten in Wort und Schrift

Dein Einstieg in der IBB

In der Abteilung Schluss- und Endabrechnung bearbeiten wir sämtliche Erstbewilligungen und rechnen diese anhand der IST-Zahlen ab. Hierbei gilt es stets neue Situationen zu erfassen und entsprechende Prozesse aufzustellen. Als Reaktion auf die dynamische Ausbreitung des Coronavirus und die damit verbundenen wirtschaftlichen Folgen unterstützen wir darüber hinaus das Land Berlin aktuell bei der nachgelagerten Prüfung vielfältiger Fördermaßnahmen zur Stützung der Berliner Wirtschaft.

Diese Stelle ist im [tariflichen](#) Bereich angesiedelt. Die Einstufung erfolgt individuell in Abhängigkeit von relevanter Berufserfahrung und Qualifikation.

Unsere Benefits für Dich:

- Sicherer Arbeitsplatz in der Förderbank des Landes Berlin
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen wie vermögenwirksame Leistungen
- Einstieg in Vollzeit (38 Stunden) oder nach individueller Teilzeitvereinbarung möglich
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeiten sowie Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- Persönliche sowie fachliche Weiterbildungsmaßnahmen möglich
- 30 Tage Urlaub, einen Freizeittag pro Jahr sowie 24. & 31.12. als Bankfeiertage
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket Job
- Sportgruppen, Betriebsfeiern sowie regelmäßige Teambuildingmaßnahmen, um unseren sehr guten Zusammenhalt innerhalb der Bank weiter zu stärken

Klingt spannend? Weitere Benefits & Informationen findest Du [auf unserer Karriereseite](#).

Die Investitionsbank Berlin als Arbeitgeberin

Wir sind die Förderbank Berlins und geben jeden Tag alles, um unsere Stadt noch lebenswerter zu machen. Wir fühlen uns als klimaneutrale Bank der Nachhaltigkeit verpflichtet, forcieren die Digitalisierung zum Wohle unserer Kund:innen und fördern Diversität. Egal ob Start-ups, Mittelstand, Technologieunternehmen oder Wohnungswirtschaft - wir finanzieren die Anforderungen der wachsenden Stadt. In unseren Geschäftsfeldern Wirtschaftsförderung, Immobilien- und Stadtentwicklung sowie Arbeitsmarktförderung unterstützen wir vor allem eines: Berlin. Als die Bank für Gründungen helfen wir innovativen Macher:innen und Start-ups, ihre Ideen zu erfolgreichen Unternehmen zu entwickeln. So werden Arbeitsplätze geschaffen und viele internationale Menschen von unserer Stadt angezogen. Das macht Berlin interessant und lebenswert!

Wir stehen für Gleichstellung und Diversität!

Wir treten für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und streben in den Bereichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind Bewerbungen von Frauen von besonderem Interesse. Darüber hinaus sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Als Förderbank des Landes Berlin sind wir in der Region verwurzelt und pflegen Deutsch als Unternehmenssprache. Wir begrüßen Bewerbungen auf Englisch, sofern Deutschkenntnisse ab einem B2-Niveau vorliegen. Um den Einstieg zu erleichtern, sind wir als Arbeitgeberin bereit, mit entsprechenden Maßnahmen Deine Deutschkenntnisse zu fördern. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Deine Onlinebewerbung – wie kannst Du Dich bewerben?

In unserem Bewerbungsportal kannst Du alle erforderlichen Informationen schnell und bequem eingeben sowie Deine Bewerbungsunterlagen hochladen. Über die „Jetzt bewerben“ Fläche gelangst Du direkt zur Stellenausschreibung:

**Spezialist:in Coronahilfen –
Zuschuss Sonderbearbeitung (w/m/d)**
Ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristete Festanstellung | Berlin



Jetzt bewerben

Du hast weitere Fragen zur Stellenausschreibung? Dann steht Dir Nico Milk (Personalreferentin, Tel. 030-2125/6395) gern zur Verfügung.

Doch nicht das Richtige für Dich? Weitere spannende Stellenangebote findest Du unter: [Investitionsbank Berlin Onlinebewerbung](#)

Du willst mehr von uns erfahren? Dann findest Du uns auf folgenden Social-Media-Kanälen:

