



## Deine Aufgaben

- Durchführen aller administrativen und organisatorischen Aufgaben im Bereich IT
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen/ Besprechungen inkl. Protokollerstellung
- Unterstützung des Bereichsleiters und des IT-Führungsteams in der Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern und zentrale:r Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen des Hauses
- Durchführen von Sonderaufgaben für bzw. im Auftrag der Bereichsleitung IT
- Erstellen und Präsentieren von Analysen, Konzepten und Entscheidungsvorlagen zu verschiedenen IT- und Organisationsfragestellungen für die IT-Führungskräfte

## Persönliche Anforderungen

- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Hoch ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Breites Interesse an IT und Bereitschaft zur tieferen Einarbeitung in IT-Fragestellungen
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, sowie ein Eigenanspruch an Sorgfalt und guter Qualität

## Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation mit 1- bis 2-jähriger relevanter Berufserfahrung oder Berufsausbildung mit 4- bis 7-jähriger berufsrelevanter Erfahrung
- Fundiertes IT-Grundverständnis
- Gute Kenntnisse hinsichtlich effizienter Büroorganisation und Arbeitstechniken
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Standardprodukte (Outlook, Excel, Word, Powerpoint)

## Dein Einstieg in der IBB

Der Bereich Informationstechnologie ist die zentrale IT der IBB und hat die Aufgabe, im Spannungsfeld von Effizienz, Flexibilität und Sicherheit moderne IT-Lösungen zur Unterstützung der Geschäftsbereiche bzw. zur Erfüllung des Förderauftrags der IBB zu entwickeln und zu betreiben. Der Bereich IT hat 100 Mitarbeiter:innen, die in 5 Abteilungen organisiert sind.

Diese Stelle ist im [tariflichen](#) Bereich angesiedelt. Die Einstufung erfolgt individuell in Abhängigkeit von relevanter Berufserfahrung und Qualifikation.

### Unsere Benefits für Dich:

- Sicherer Arbeitsplatz in der Förderbank des Landes Berlin
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen, wie vermögenwirksame Leistungen
- Einstieg in Vollzeit (38 Stunden) oder nach individueller Teilzeitvereinbarung möglich
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeiten sowie Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- Persönliche sowie fachliche Weiterbildungsmaßnahmen möglich
- 30 Tage Urlaub, einen Freizeittag pro Jahr sowie 24. & 31.12. als Bankfeiertage
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket Job
- Sportgruppen, Betriebsfeiern sowie regelmäßige Teambuildingmaßnahmen, um unseren sehr guten Zusammenhalt innerhalb der Bank weiter zu stärken

**Klingt spannend?** Weitere Benefits & Informationen findest Du [auf unserer Karriereseite](#).

### Die Investitionsbank Berlin als Arbeitgeberin

Wir sind die Förderbank Berlins und geben jeden Tag alles, um unsere Stadt noch lebenswerter zu machen. Wir fühlen uns als klimaneutrale Bank der Nachhaltigkeit verpflichtet, forcieren die Digitalisierung zum Wohle unserer Kund:innen und fördern Diversität. Egal ob Start-ups, Mittelstand, Technologieunternehmen oder Wohnungswirtschaft - wir finanzieren die Anforderungen der wachsenden Stadt. In unseren Geschäftsfeldern Wirtschaftsförderung, Immobilien- und Stadtentwicklung sowie Arbeitsmarktförderung unterstützen wir vor allem eines: Berlin. Als die Bank für Gründungen helfen wir innovativen Macher:innen und Start-ups, ihre Ideen zu erfolgreichen Unternehmen zu entwickeln. So werden Arbeitsplätze geschaffen und viele internationale Menschen von unserer Stadt angezogen. Das macht Berlin interessant und lebenswert!

### Wir stehen für Gleichstellung und Diversität!

Wir treten für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und streben in den Bereichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind Bewerbungen von Frauen von besonderem Interesse. Darüber hinaus sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich erwünscht. Als Förderbank des Landes Berlin sind wir in der Region verwurzelt und pflegen Deutsch als Unternehmenssprache. Wir begrüßen Bewerbungen auf Englisch, sofern Deutschkenntnisse ab einem B2-Niveau vorliegen. Um den Einstieg zu erleichtern, sind wir als Arbeitgeberin bereit, mit entsprechenden Maßnahmen Deine Deutschkenntnisse zu fördern. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Deine Onlinebewerbung – wie kannst Du Dich bewerben?

In unserem Bewerbungsportal kannst Du alle erforderlichen Informationen schnell und bequem eingeben sowie Deine Bewerbungsunterlagen hochladen. Über die „Jetzt bewerben“ Fläche gelangst Du direkt zur Stellenausschreibung:

[Jetzt bewerben](#)

**Du hast weitere Fragen zur Stellenausschreibung?** Dann steht Dir Maya Ganguli (Recruiter:in, Tel. [030-2125/ 6261](tel:030-21256261)) gern zur Verfügung.

**Doch nicht das Richtige für Dich?** Weitere spannende Stellenangebote findest Du unter: [Investitionsbank Berlin Onlinebewerbung](#)

## Assistenz der Bereichsleitung IT (w/m/d)

Ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristete Festanstellung | Berlin



Du willst mehr von uns erfahren? Dann findest Du uns auf folgenden Social-Media-Kanälen:

