

Die Ingolstädter Kommunalbetriebe sind ein zukunftsorientiertes, regionales Ver- und Entsorgungsunternehmen im Konzern Stadt Ingolstadt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Rechtsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Volljurist (m/w/d)

als Fachbereichsleiter Recht und Vertragswesen

Ihre Aufgaben

- Sie sind erster Ansprechpartner für interne und externe Stellen in sämtlichen rechtlichen Angelegenheiten.
- Sie erarbeiten und implementieren unternehmensübergreifend juristische Anforderungen und Standards.
- Sie übernehmen ausgewählte juristische Prüf- und Beratungsaufgaben und koordinieren externe Fachanwaltskanzleien.
- Sie organisieren und verantworten das Vertrags- und Vollstreckungswesen sowie die Rechtsberatung.
- Sie prüfen, aktualisieren und erarbeiten die unternehmenseigenen Satzungen.
- Sie strukturieren das Compliance-Management und entwickeln dieses stetig weiter. Dabei sind sie direkt dem Vorstand unterstellt.
- Sie sind federführend bei außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten tätig.

Ihr Profil

- Sie sind Volljurist (m/w/d), vorzugsweise mit Schwerpunkt Öffentliches Recht.
- Sie haben idealerweise spezielle Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen in den Bereichen Kommunalabgabenrecht, Kommunalrecht sowie Wirtschaftsstrafrecht und Compliance.
- Sie konnten bestenfalls erste Führungserfahrungen sammeln und besitzen eine hohe Sozialkompetenz.
- Sie denken gerne in kaufmännischen und technischen Zusammenhängen und zeichnen sich durch eine unternehmerische und lösungsorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative sowie kooperative Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick.
- Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich und termingerecht.

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden für Angestellte bzw. 40 Stunden für Beamte.
- Eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V in der Entgeltgruppe 12 mit zusätzlichen leistungsabhängigen Vergütungsbestandteilen bzw. Besoldungsgruppe A 13.
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch mobiles Arbeiten mit moderner IT-Ausstattung im Rahmen unserer Homeoffice-Optionen sowie flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell.
- Fachspezifische Schulungen und Weiterbildungen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- Ein kollegiales und innovatives Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben.
- Verschiedene zusätzliche Vorteile, wie beispielsweise eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, freiwillige soziale Leistungen und Zuschüsse für Deutschland- oder Jobticket, Fitnessstudio, Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung, vergünstigtes Mittagessen in unserer Kantine, Mitarbeiter-Events, Mitarbeiterrabatte sowie Gesundheitsmanagement und Betriebsarzt.
- Eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreies Parken auf unserem Betriebshof.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich einfach direkt über unser Karriereportal unter www.in-kb.de/stellen oder über nebenstehenden **QR-Code**.



Weitere Informationen zum Aufgabengebiet gibt Ihnen der Bereichsleiter Andreas Krieglmeier unter Tel. 0841 305-33 50.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich an Christina Kufer unter Tel. 0841 305-34 05.



Wir leben Service