

Die Ingolstädter Kommunalbetriebe sind ein zukunftsorientiertes, regionales Ver- und Entsorgungsunternehmen im Konzern Stadt Ingolstadt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Personalwesen und Organisation

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Projektleitung zur Weiterentwicklung der Führungskultur im Unternehmen.
- Sie leiten Organisationsprojekte und entwickeln interne Prozessabläufe im Personalwesen weiter.
- Sie bewirtschaften den Stellenplan.
- Sie begleiten unsere Bewerbungsverfahren von der Ausschreibung über die Auswahlverfahren, die Entscheidungsfindung bis zur Einstellung.
- Sie sind interner Ansprechpartner unseres Dienstleisters für Personalverwaltung und Personalabrechnung.
- Sie führen das Personalcontrolling und erstellen die Wirtschaftsplanung für Personalaufwendungen.
- Sie kümmern sich um die Abstimmung von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen und Arbeitsplatzbeschreibungen.
- Sie organisieren im Rahmen der Fort- und Weiterbildung unterschiedliche Schulungsmaßnahmen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen betriebswirtschaftlichen Studienabschluss mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Sie kennen sich gut mit der Stellenplanbewirtschaftung aus und haben arbeitsrechtliche Grundlagen.
- Sie besitzen idealerweise Kenntnisse im Projektmanagement und ein Verständnis für Organisationsstrukturen.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber digitalen Lösungen.
- Sie sind kommunikativ, aufgeschlossen und teamorientiert.
- Sie arbeiten zuverlässig und termingerecht.

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.
- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V in der Entgeltgruppe 10 mit zusätzlichen Leistungen.
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch mobiles Arbeiten mit moderner IT-Ausstattung im Rahmen unserer Homeoffice-Optionen sowie flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell.
- Fachspezifische Schulungen und Weiterbildungen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- Ein kollegiales und innovatives Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben.
- Verschiedene zusätzliche Vorteile, wie beispielsweise eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, freiwillige soziale Leistungen und Zuschüsse für Deutschland- oder Jobticket, Fitnessstudio, Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung, vergünstigtes Mittagessen in unserer Kantine, Mitarbeiter-Events, Mitarbeiterrabatte sowie Gesundheitsmanagement und Betriebsarzt.
- Eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreies Parken auf unserem Betriebshof.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 2. Februar 2025.

Bewerben Sie sich einfach direkt über unser Karriereportal unter www.in-kb.de/stellen oder über nebenstehenden **QR-Code**.



Weitere Informationen zum Aufgabengebiet gibt Ihnen die Bereichsleiterin Carmen Wagner unter Tel. 0841 305-34 00.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich an Christina Kufer unter Tel. 0841 305-34 05.

Ingolstädter Kommunalbetriebe AöR
Hindemithstraße 30 • 85057 Ingolstadt

www.in-kb.de

Wir leben Service

