



Karlstadt, die Kreisstadt des Landkreises Main-Spessart ist vielfältig.

Mit dem Charme einer historischen Altstadt, direkt am Main gelegen und umgeben von Weinbergen bzw. Naturschutzgebieten zeigt sich Karlstadt und seine neun Stadtteile als eine lebens- und liebenswerte Kleinstadt für alle Menschen unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht und Hautfarbe. Ein abwechslungsreiches Kultur-, Freizeit- und Sportangebot sowie eine belebte Innenstadt mit einem breitgefächerten Einkaufs- und Gastronomieangebot rundet dieses Angebot ab.

Die Stadt Karlstadt (Kreisstadt des Landkreises Main-Spessart) sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt für

die Tourist-Information und das Museum Karlstadt

einen Mitarbeiter (m/w/d) unbefristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Betreuung von Bürgerinnen und Bürgern, Einzelgästen und Reisegruppen sowie touristischen Dienstleitern
- Buchung und Abrechnung touristischer Leistungen
- Verkauf von Veranstaltungs- bzw. Museumstickets (Museum Karlstadt) sowie weiteren touristischen bzw. Merchandising-Produkten
- Vermittlung von Unterkünften, Pauschalarrangements, Stadt- und Naturführungen
- Mit- und Zuarbeit bei der Erstellung von Prospekten, Informationsschriften, Statistiken und Abrechnungen
- Betreuung des Messestandes bei deutschlandweiten Messeauftritten
- Einlasskontrolle für das Museum Karlstadt
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Persönliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit bzw. Tourismuskauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Freundliches Auftreten und hohe Servicebereitschaft (Gäste- und serviceorientiertes Denken und Handeln) sowie Freude am Umgang mit Gästen
- Gute Kenntnisse über die Region Karlstadt und hohe Bereitschaft, sich fehlende Informationen eigenständig und schnell anzueignen
- gute EDV-Kenntnisse bzgl. der gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit Umgang von Buchungs- und Reservierungssystemen ist wünschenswert
- Grundkenntnisse in den Fremdsprachen Englisch und Französisch
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Gästeorientierung, Aufgeschlossenheit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur regelmäßigen Arbeit an Wochenenden und an Feiertagen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Moderner Arbeitsplatz in einem neu sanierten historischen Gebäude mitten in der Kernstadt
- Anstellung als Teilzeitkraft
- Sinnstiftende Tätigkeit zur Verbesserung des Allgemeinwohls
- Intensive Einarbeitung
- Angemessene Vergütung mit allen üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, regelmäßige Bezügeerhöhungen im Rahmen der Tarifverhandlungen, etc.)
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB, Leistungsprämien)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis



geregelte
Arbeitszeiten



interne
Betriebsveranstaltungen



Jahressonderzahlung
Leistungsentgelt



tarifgerechte
Bezahlung



betriebliche
Altersvorsorge



corporate benefits



Fahrradleasing



Fort- & Weiterbildungs-
möglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 13. Dezember 2024**.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich können Sie sich gerne an Frau Kornelia Winkler, Leiterin Stabsstelle Tourismus, Radverkehr, Wirtschaftsförderung (Tel. 09353 7902-1116) wenden.

Bei allgemeinen Personalfragen steht Ihnen Herr Uli Heck (Tel. 09353 7902-1101) Leiter Fachbereich 1, Hauptverwaltung gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter www.karlstadt.de/jobs