



**Karlstein am Main** ist eine Gemeinde mit 8.100 Einwohnern, in der moderne Technologien und traditionelle Werte passend zueinander gefunden haben. Die Gemeinde liegt – eingebettet zwischen Main und Spessart - am Rande des Rhein-Main-Gebietes und bietet neben einem aktiven Vereinsleben, hervorragender Kinderbetreuung und einem Schwerpunkt in Umwelt- als auch Seniorenfragen sowie dank des Mains und ausgedehnter Wälder einen hohen Freizeitwert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit einen

### **Ordnungs- und Standesamtsleiter (m/w/d)**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Straßenverkehrsrecht (verkehrsrechtliche Anordnungen, Beschilderung, Sondernutzungen)
- öffentliche Sicherheit und Ordnung (insbesondere Vollzug des LStVG, Genehmigung von öffentlichen Veranstaltungen)
- Beurkundung von Eheschließungen, Sterbefällen und Geburten sowie sonstige personenstandsrechtliche Beurkundungen (auch mit Auslandsbezug)
- Trauungen
- Leitung/Durchführung von Wahlen und Abstimmungen (v.a. Kommunalwahlen, Bundestags-, Landtags- und Europawahlen)
- fachliche Leitung des Bürgerbüros (Einwohnermeldeamt/Gewerbeamt) und der Friedhofsverwaltung
- Betreuung der Fachanwendungen für Standesamt, Bürgerbüro, Wahlen und Gewerbeswesen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) mit Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II)
- gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- selbständiges, engagiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- serviceorientiertes und freundliches Auftreten, gute Ausdrucksweise
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, Microsoft Outlook, Word, Excel, Power Point)
- Von Vorteil wären einschlägige Berufserfahrungen in einer Gemeindeverwaltung, idealerweise bereits als Standesbeamter/Standesbeamtin mit absolviertem Grundseminar

### **Wir bieten Ihnen:**

- vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Vergütung bis zur Entgeltgruppe E11 (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe A11 (BayBesG)
- Tarifliche Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Leistung (TVöD) mit Sonn- und Feiertagszuschlag
- Gewährung einer Zusatzversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (Brutto-Netto-Umwandlung)
- kostenlose Nutzung des Badesees und Schwimmbades (Gewährung eines Geldwertenvorteils im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen)
- Vergünstigungen beim lokalen Fitnesscenter „WinFit“ und beim „Sportstudio Vitalis“

Die Gemeinde Karlstein hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Die Gemeinde Karlstein will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.08.2020** an [Bewerbung@karlstein.de](mailto:Bewerbung@karlstein.de) oder an Gemeinde Karlstein am Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein am Main.

Bewerbungsunterlagen, die uns per Post erreichen, werden nicht zurückgeschickt und sechs Monate nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet