

Arbeiten bei der Stadt Kirchheim unter Teck ist nie „oder“ sondern immer „und“. Mit maximaler Flexibilität und individuellen Lösungen sorgen wir für einen Arbeitsplatz, der Privatleben und Karriere perfekt vereint.

Individuell. Menschlich. Flexibel.

Jetzt bewerben!

Wir suchen für die Abteilung Bürgerdienste, Sicherheit und Ordnung, Sachgebiet Ausländerwesen und BürgerService ab sofort einen

Zuarbeiter der Ausländerbehörde (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Amtshilfen für Fahrerlaubnis-, Staatsangehörigkeits- und Bußgeldbehörden
- Aushändigung von amtlichen Dokumenten an die Antragstellenden
- EU-Akten Verwaltung
- weitere Zuarbeiter Tätigkeiten für das Sachgebiet

Ihr Profil:

- Erfahrung in Bürokaufmännischen Berufen
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Rechts- und Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- ein sicheres aber bürgerfreundliches Auftreten auch in Konfliktsituationen
- eine verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft während der Öffnungszeiten der Ausländerbehörde im Kundenverkehr mitzuarbeiten

Wir bieten:

- ein kompetentes und interessantes Arbeitsumfeld
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Job-Ticket, Förderungsmöglichkeiten der Radmobilität und interessante Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 %. Die Stelle ist unbefristet und bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis EG 5 TVöD eingruppiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerberportal unter www.kirchheim-teck.de/karriere bis spätestens 02.03.2025.

Für Auskünfte steht der Leiter des Sachgebiets Ausländerwesen und BürgerService, Herr Girrbaach (Tel. 07021 502-229) gerne zur Verfügung.