

Arbeiten bei der Stadt Kirchheim unter Teck ist nie „oder“ sondern immer „und“. Mit maximaler Flexibilität und individuellen Lösungen sorgen wir für einen Arbeitsplatz, der Privatleben und Karriere perfekt vereint.

Individuell. Menschlich. Flexibel.

Jetzt bewerben!

Wir suchen für die Abteilung Bildung, Sachgebiet Schulen und Sport, ab sofort einen

Schulsekretär (m/w/d)
an der Grundschule Nabern

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie erledigen alle anfallenden Verwaltungsarbeiten des Schulsekretariats wie Auskunftserteilung, Telefonate, Postbearbeitung, Aktenverwaltung, Publikumsverkehr und Terminorganisation
- Besondere Sekretariatsaufgaben wie die An- und Abmeldung von Schülern (m/w/d), Materialverwaltung, Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln
- Erstellen von Statistiken und Budgetverwaltung, Führen der Haushaltsüberwachungsliste, Rechnungsprüfung und Belegerstellung
- Unterstützung der Schulleitung in verschiedenen Bereichen
- Sie sind Ansprechpartner für die Schülerschaft, das Kollegium, die Elternschaft, Besucher und weitere schulische Partner

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine kaufmännische Büroausbildung
- selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit und die Fähigkeit sich zielgerichtet in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Kontakt-, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft und sicheres Auftreten im persönlichen Gespräch und am Telefon
- Organisationsgeschick
- sicherer, geübter Umgang mit den üblichen Bürokommunikationsprogrammen sowie Interesse und Bereitschaft zur Mehrarbeit, die während der schulfreien Tage abgebaut werden
- der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien genommen werden

Wir bieten:

- ein kompetentes und interessantes Arbeitsumfeld
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Job-Ticket, Förderungsmöglichkeiten der Radmobilität und interessante Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Der Beschäftigungsumfang beträgt 37,18 %. Die Stelle ist unbefristet und bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis EG 6 TVöD eingruppiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerberportal unter **www.kirchheim-teck.de/karriere** bis spätestens 09.03.2025.

Für Auskünfte steht die Leiterin des Sachgebietes Schulen und Sport, Frau Newedel (Tel. 07021 502-448) oder der stellvertretende Leiter des Sachgebietes Schulen und Sport, Herr Wanzke (Tel. 07021 502-534) gerne zur Verfügung.