



Die **Stadt Kornwestheim** (34.000 Einwohner) bietet ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen sowie gute und vielfältige Kinderbetreuungsangebote.

Für den **Fachbereich Organisation und Personal** suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (M/W/D) ORGANISATION

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit umfasst 20,50 Stunden. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung von Stellenbewertungen und Organisationsanalysen
- Begleitung von Organisationsentwicklungen
- Beratung der Fachbereiche in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation

IHR PROFIL

Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium z. B. Bachelor of Arts Public Management / Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d), idealerweise mit der Vertiefung Personal, Organisation, Organisationsentwicklung und Informationsmanagement oder in einem für die Aufgabenwahrnehmung förderlichen Studiengang.

Sie verfügen über ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und haben Erfahrung im Bereich Organisation und Stellenbewertung.

Sie gehen gerne auf Menschen zu, begleiten sie höflich, offen und verantwortungsbewusst und überzeugen durch Ihre sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Aufgaben und Gestaltungsspielraum
- Bezahlung bis Bes.Gr. A 11 bzw. Vergütung nach EG 10
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobile Arbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Übernahme der Kosten für ein VVS-Deutschland-Jobticket
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- Attraktive Mitarbeitervorteile (Corporate Benefits & Corporate Pass)
- Unterstützung bei der Suche einer Wohnung und Kinderbetreuungsplätzen

 **JETZT BEWERBEN**

BEWERBEN

Online-Bewerbung

Über unser Karriereportal unter www.mein-check-in.de/kornwestheim bis zum **05.05.2024**.

Schriftliche Bewerbung

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die **Kennziffer 0501-2024-03** an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten bzw. löschen wir alle Unterlagen.

KONTAKT

Frau Petzold

Abteilungsleitung Digitalisierung, Organisations- und Personalentwicklung
Telefon 07154-202-8706

ADRESSE

Stadt Kornwestheim
Fachbereich Organisation und Personal
70806 Kornwestheim

CHARTA DER VIELFALT

Die Stadtverwaltung Kornwestheim fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir offiziell die Verpflichtung angenommen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.