

Die **Stadt Kornwestheim** (34.000 Einwohner) bietet ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen sowie gute und vielfältige Kinderbetreuungsangebote.

Für den **Fachbereich Finanzen und Beteiligungen** suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

## SACHBEARBEITER (M/W/D) HAUSHALTSPLANUNG (MIND. 50%)

Bes. Gr. A 11 / EG 10

Der Fachbereich Finanzen und Beteiligungen ist Ansprechpartner bei allen finanziellen Fragen der Stadt Kornwestheim sowie deren Beteiligungsgesellschaften. Zu unseren Aufgaben gehören haushalts- und betriebswirtschaftliche Dienstleistungen, wie die Aufstellung des Haushaltsplans, die Überwachung des Zahlungsverkehrs, die Veranlagung von Steuern sowie das kaufmännische Gebäudemanagement.

### IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Bearbeitung des Verfahrens bei der Haushaltsplanung / Nachtragsplanung
- Aufgaben im Rahmen des Haushaltsvollzugs
- Stammdatenpflege sowie Anpassungen der Haushaltsstruktur und Umsetzung der Änderungen des Produkt- und Kontenrahmens
- Prüfung, Aufbereitung sowie Verbuchung der Zuweisungen aus dem Finanzausgleichsgesetzes und ähnlichen Vorgängen und Bearbeitung der Statistiken bezüglich des städtischen Haushalts (ohne Beteiligungen)
- Programmbetreuung Digitaler Rechnungsworkflow (RWF)
- Unterstützung der Fachämter bei deren Gebührenkalkulationen sowie Kalkulation der Verwaltungsgebühren

### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor of Arts Public Management / Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Law im Bereich Allgemeine Finanzverwaltung oder abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft
- Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens und den üblichen EDV-Verfahren, insbesondere Infoma sind wünschenswert

Die Stelle eignet sich auch für Absolventinnen und Absolventen der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg.

**Wir erwarten** überdurchschnittliches Engagement, selbstständiges eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, eine rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten.

### WIR BIETEN

ein vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung. Die Stelle kann bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 oder im Angestelltenverhältnis in Entgeltgruppe 10 besetzt werden.

### WIR UNTERSTÜTZEN SIE

gerne durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, durch flexible Arbeitszeitmodelle und Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV (100%). Wir verfügen zudem über Möglichkeiten Sie bei der Suche nach einer Wohnung und Kinderbetreuungsplätzen zu unterstützen.

 **JETZT BEWERBEN**

### BEWERBEN

#### Online-Bewerbung

Über unser Karriereportal unter [www.mein-check-in.de/kornwestheim](http://www.mein-check-in.de/kornwestheim).

#### Schriftliche Bewerbung

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die **Kennziffer 0701-2024-03** und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten bzw. löschen wir alle Unterlagen.

### KONTAKT

**Frau Daniela Oesterreicher**  
Leitung Fachbereich  
Finanzen und Beteiligungen  
Telefon 07154-202-8110

### ADRESSE

Stadt Kornwestheim  
Fachbereich Organisation und Personal  
70803 Kornwestheim

### CHARTA DER VIELFALT

Die Stadtverwaltung Kornwestheim fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir offiziell die Verpflichtung angenommen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.