

Die **Stadt Kornwestheim** (34.000 Einwohner) bietet ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen sowie gute und vielfältige Kinderbetreuungsangebote.

Wir suchen zum **1. Januar 2025** eine

ASSISTENZ (M/W/D) FÜR DEN FACHBEREICH KINDER, JUGEND, BILDUNG in Teilzeit mit mind. 15,50 Wochenstunden

Das Tätigkeitsfeld des Fachbereichs Kinder, Jugend, Bildung reicht von den Bedürfnissen der unter Dreijährigen über Angebote für Besucher des Jugendzentrums (JuZ) bis hin zu Eltern-Kind-Gruppen des Bewohner- und Familienzentrums.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 15,50 Stunden/Woche und ist in einer 3-Tage-Woche zu erbringen.

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Organisation von Büroabläufen (zentraler Telefondienst, Schriftverkehr, Terminkoordination, Überwachung Terminfristen, Mithilfe bei Inventur etc.)
- Koordination der Jugendbegleiter an allen sieben Kornwestheimer Schulen
- Koordination Mittagsband an allen Grundschulen
- Abrechnung der entsprechenden Fördermittel
- Aufbereiten von Statistiken und Auswertungen

IHR PROFIL

- Mit gutem Erfolg abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare verwaltungsnaher oder kaufmännischer Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Verwaltungsbereich von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Excel, PowerPoint und Word sowie eine Offenheit für neue EDV-Anwendungen sowie der Erstellung von Präsentationen und Statistiken
- Organisationstalent, ein gewinnendes, freundliches und offenes Auftreten, einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und sichere Kommunikation mit internen und externen Gesprächspartnern (m/w/d)
- Bezug zu den aktuellen Bildungsfragen im vorschul- und schulischen Bereich

WIR BIETEN IHNEN

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Teamarbeit mit aufgeschlossenen Kolleginnen und Kollegen
- Regelmäßige Austauschtreffen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Übernahme der Kosten für das VVS-Deutschland-Jobticket
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing inkl. übertariflichem Zuschuss
- Attraktive Mitarbeitervorteile (Corporate Benefits & Corporate Pass)
- Wir verfügen zudem über die Möglichkeit Sie bei der Suche nach einer Wohnung und Kinderbetreuungsplätzen zu unterstützen

JETZT BEWERBEN

BEWERBEN

Online-Bewerbung

Über unser Karriereportal unter www.mein-check-in.de/kornwestheim bis zum **29. September 2024**.

Schriftliche Bewerbung

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die **Kennziffer 0200-2024-04** an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten bzw. löschen wir alle Unterlagen.

KONTAKT

Frau Scheurer

Fachbereichsleiterin
Telefon 07154-202-8414

Frau Krysiak

Personalabteilung
Telefon 07154-202-8058

ADRESSE

Stadt Kornwestheim
Fachbereich Organisation und Personal
70803 Kornwestheim

CHARTA DER VIELFALT

Die Stadtverwaltung Kornwestheim fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir offiziell die Verpflichtung angenommen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.