

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalreferent/in (w/m/d)

(in Vollzeit, unbefristet, A 11 LBesO/ E 10 TVöD)

Ihre Aufgaben - So bringen Sie uns voran:

- Erste Ansprechperson für Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen sowie arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Übernahme von operativer Personalarbeit im gesamten Personalprozess, wie z.B. Personalcontrolling, Personalbeschaffung, Vertragserstellung, On-/Offboarding sowie Begleitung personeller Einzelmaßnahmen
- Sicherstellung und Umsetzung eines qualifizierten Personalmanagements in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Unterstützung bei der Implementierung, Digitalisierung und Weiterentwicklung von Personalbetreuungsprozessen
- Übernahme von Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung der HR-Prozesse
- Mitwirkung im Personalmarketing sowie enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Stellenbewertung
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen

Ihr Talent und **Ihre Qualifikationen** – Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Verwaltungsfachwirt/-in, Bachelor of Arts Public Management, Bachelor of Laws, in Wirtschaftswissenschaften idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder -verwaltung bzw. einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation
- Solide Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Beamtenrecht sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Freude, sich in neue fachliche Fragestellungen einzuarbeiten
- Als Anlaufstelle für Kolleg/-innen, Mitarbeitende und Führungskräfte verfügen Sie über ein offenes und freundliches Wesen sowie Kommunikationsgeschick, Beratungs- und Konfliktlösungskompetenz
- Hohe IT-Affinität sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot - Freuen Sie sich auf:

- Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw.
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Krisensicherer Arbeitsplatz sowie angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weber, Abteilungsleiterin Personal, Tel. 02641/975-2050.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos bis zum 15.08.2024** unter **<http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>**. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.