

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Personalabteilung (w/m/d) (in Vollzeit, unbefristet, E 5 TVöD)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützung im Team der Personaladministration in operativen Aufgaben, insbesondere bei administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung im Bewerbermanagement und Betreuung der Stellenanzeigen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Zuarbeit der Abteilungsleitung und der Sachbearbeiterinnen
- Begleitung von abteilungsbezogenen Projekten und Sonderaufgaben
- Terminkoordination/ Terminüberwachung

Die genaue Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), einschlägige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Vorkenntnisse im Bereich Personal sind von Vorteil
- Digitale und soziale Kompetenz, Kommunikations- und Organisationstalent
- Sie arbeiten sorgfältig und selbständig, sind diskret im Umgang mit Personaldaten

- Sie bringen Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz sowie Freude im Umgang mit Menschen und Serviceorientierung mit

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Zahlung einer Flutzulage befristet bis zum 31.12.2024
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Krisensicherer Arbeitsplatz sowie angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weber, Abteilungsleiterin Personal, Tel. 02641/975-2050.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos bis zum 25.10.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.