

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der **Stabsstelle Brand- und Katastrophenschutz** eine

Verwaltungskraft (w/m/d) der Brandschutzdienststelle

(in Vollzeit, unbefristet, E 6 TVöD)

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Planen, Koordinieren, Vorbereiten und Überwachen von Terminen der Brandschutzdienststelle
- Management, Dokumentation und Registrierung von Posteingängen der Brandschutzdienststelle
- Digitalisierung und Vorprüfung der analogen und digitalen Posteingänge
- Schreibearbeiten, Ablage und Archivierung bzw. Digitalisierung von Vorgängen
- Kommunikation innerhalb der Organisationseinheit und mit anderen Organisationseinheiten des Hauses sowie mit Bürgern, Kommunen und externen Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I beziehungsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Fähigkeit und Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen Anwendungen der MS-Office-Programme (insb. Word, Outlook, Excel und PowerPoint)
- Gutes Zeitmanagement

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Krisensicherer Arbeitsplatz sowie angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Dirk Durst, Leiter der Stabsstelle Brand- und Katastrophenschutz des Landkreis Ahrweiler, Tel. 02641/975-360.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos** bis zum **10.09.2024** unter **<http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>**.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.