

Sie wünschen sich:

- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in (w/m/d)
im Bereich „Ausländerbehörde“
der Abteilung – Ordnungsangelegenheiten
(in Vollzeit, zunächst befristet für ein Jahr)**

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen zwecks Erhalts von Einreisevisa (Beratung, Prüfung und Aushändigung)
- Ausgabe von Aufenthaltstitel und Reisausweisen (nach vorheriger Kontrolle der Sicherheitsabfragen)
- Ausstellen von Zahlkarten und ggfs. Erstellen von Anordnungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder gleichwertige Qualifikation bzw. mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot:

- ein zunächst auf ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Zahlung einer Flutzulage befristet bis zum 31.12.2024
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Heuser, Leiter der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten, Tel. 02641/975-273, E-Mail: christian.heuser@kreis-ahrweiler.de.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos bis zum 12.09.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.