

Bad Neuenahr-Ahrweiler, 22.08.2024

Hausinterne Stellenausschreibung

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Kreisverwaltung die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)
im Bereich „Ausländerwesen“
der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten**

(Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre)

neu zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Erteilung, Verlängerung und Verwaltung von Aufenthaltsrechten nach dem Aufenthalts- und Freizügigkeitsgesetz
- Erteilung von Auskünften in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten
- Beteiligungsverfahren zur Arbeitsaufnahme
- Bearbeitung von Visa- und ggfs. anschließenden Remonstrationsverfahren
- Entzug von Aufenthaltstiteln oder Freizügigkeitsrechten
- Erlass von Ausweisungs- und Abschiebungsverfügungen
- Beteiligung bei Widerspruchsverfahren und Begleitung von Gerichtsverfahren

Wir erwarten folgende Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (ehemals: gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II)
- Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Entscheidungsfreude sowie Organisationsgeschick

PERSONAL - INFO

- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

Die Tätigkeit kann im Beschäftigtenverhältnis wahrgenommen werden.

Das Entgelt ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD vorgesehen. Eine entsprechende Stellenbewertung liegt vor.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Christian Heuser, Leiter der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten, Tel. 02641/975-273, E-Mail: christian.heuser@kreis-ahrweiler.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre **papierlose** Bewerbung bitte **bis zum 12.09.2024** an Frau Fachbereichsleiterin Schepers. [Hier](#) können Sie sich bewerben.