

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in (w/m/d) in der Koordinierungsstelle Digitalisierung (KoDig) (in Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Organisatorisches Begleiten und Unterstützen der Organisationseinheiten der Kreisverwaltung im Rahmen von Digitalisierungsprozessen
- Unterstützung der verwaltungsinternen Ausweitung des Dokumentenmanagementsystems (DMS) und Einführung elektronischer Akten
- Prozessaufnahme, Prozessdarstellung und Prozessoptimierung im Rahmen von Digitalisierungsprojekten
- Ausbau der digitalen Dienstleistungen (E-Government-Angebote) der Kreisverwaltung für Bürgerinnen und Bürger unter Beachtung des Onlinezugangsgesetzes
- Optimieren von Geschäftsprozessen durch Einsatz digitaler Technologien
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen um die Digitalisierung zu fördern
- Aktives Mitwirken an der Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie des Kreises Ahrweiler
- Betreuung der Alarmierungssoftware Gisbo

Ihr Profil:

- Sie verfügen über
 - eine abgeschlossene Bachelorprüfung/Laufbahnprüfung mit Befähigung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt im Verwaltungsdienst (gehobener nichttechnischer Dienst) oder
 - abgeschlossene Verwaltungsprüfung II für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse über den Aufbau und die Prozessabläufe in der öffentlichen Verwaltung, vornehmlich in Kreisverwaltungen
- Sie sind technologiebegeistert, verfügen über Kenntnisse in den Bereichen Digitalisierung/E-Government und hoch motiviert, den digitalen Wandel innerhalb der Kreisverwaltung erlebbar mitzugestalten
- Sie haben Spaß an agilem Projektmanagement
- Flexibilität und Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich und Sie schätzen eine selbstständige Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von MS-Office-Produkten und besitzen im Idealfall sogar Kenntnisse in 2Charta und Civento (keine Voraussetzung)
- Fähigkeit zur Konflikt- und Problemlösung, sicheres und kompetentes Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit in einem jungen und engagierten Team
- Die Möglichkeit an der Gestaltung des digitalen Wandels im Kreis
- Ein zunächst auf ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe 9c TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif) mit anschließender Option zur Verlängerung
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- angenehmes Arbeitsklima und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen Herr Sonntag, Tel. 02641/975-5164.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos** bis zum **30.09.2024** unter **<http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>**.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

