

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in (w/m/d)
im Bereich „Wohngeld“
in der Abteilung 2.4 - Soziales
(in Vollzeit, befristet für ein Jahr)**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Lastenzuschuss und Mietzuschuss nach dem Wohngeldgesetz
- Beratung der Antragsteller bei persönlichen Vorsprachen oder telefonisch
- Realisierung von Rückforderungen und Bearbeitung von Stundungsanträgen
- Grundsatzaufgaben im Bereich der Wohngeldstelle: Abrechnung mit dem Land, Statistik
- Vorlage von Widersprüchen an den Kreisrechtsausschuss, Wahrnehmung der Kreisrechtsausschusstermine

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Freundlichkeit und Offenheit im Umgang mit Publikum
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben

Unser Angebot:

- Ein auf ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Ein angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Nähere Auskünfte zum Stelleninhalt können Sie bei Frau Annette Retterath, Sachbereichsleiterin Abteilung 2.4, Telefon-Durchwahl 580, erhalten.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos** bis zum **20.09.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.