

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 1.4 – Strukturentwicklung, Sachbereich räumliche Planung und regionale Kooperation eine/n

**Beamten/ Beamtin (w/m/d)
des dritten Einstiegsamtes oder
vergleichbare/r Beschäftigte/r
(in Vollzeit, unbefristet, A 11 LBesO/ E 10 TVöD)**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in Arbeitskreisen des Region Köln/Bonn e.V. und der Geschäftsstelle des Regionalen Arbeitskreises Bonn/Rhein-Sieg/Ahrweiler (Neuwied)
- Mitarbeit bei den Verhandlungen der Region mit dem Bund im Rahmen des Berlin/Bonn-Gesetzes und der avisierten Zusatzvereinbarung hierzu
- Mitgestaltung von strategischen Entwicklungskonzepten der Kreisentwicklung sowie in regionalen Kontexten einschließlich Teilnahme an Workshops und in Steuerungsgruppen
- Verwaltungsrechtliche und finanzielle Planung und Abwicklung der überörtlichen Maßnahmen, Konzepte und Kooperationen einschließlich Vorlagen und Berichte für die Hausleitung sowie die Kreisgremien
- Bearbeitung von verwaltungs- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten der Abteilung 1.4

Hierbei arbeiten Sie eng mit der Abteilungsleitung, aber auch mit den politischen Gremien, Vertretern der kommunalen Gebietskörperschaften, den regionalen Partnern im südlichen Nordrhein-Westfalen sowie weiteren staatlichen und privaten Institutionen, Kammern und Verbänden zusammen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgelegte Prüfung zum dritten Einstiegsamt oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich absolvierter Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungswirt (Verwaltungslehrgang II)
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft, sich auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu engagieren

Unser Angebot:

- Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw.
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Nähere Auskünfte zum Stelleninhalt können Sie bei Herrn Michael Schäfer, Leiter Abteilung 1.4 - Strukturentwicklung, Telefon: 02641/975-239, erhalten.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos bis zum 31.10.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>. Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

